

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Άρθρο 1
Έμβλημα – Σφραγίδα

1. Το κατά τις διατάξεις του Π.Δ. 83/1984 Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας (Π.Θ.), το οποίο φέρει στον τίτλο του την επιγραφή «ΡΗΓΑΣ ΒΕΛΕΣΤΙΝΛΗΣ» προς τιμήν του εθνομάρτυρα Ρήγα Φεραίου, έχει ως έμβλημα τον Κένταυρο.
2. Το Π.Θ. έχει σφραγίδα στρογγυλή, η οποία έχει τις διαστάσεις και τα στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ. 3 του Ν. 48/1975 (ΦΕΚ 108 Α'). Στο μεσαίο κύκλο ειδικότερα αναγράφεται η επιγραφή «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ». Στις σφραγίδες των Σχολών και των Τμημάτων αναγράφεται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής ή του Τμήματος αντίστοιχα.

Άρθρο 2
Θεσμικό πλαίσιο και διοικητική πρακτική

1. Το Π.Θ. είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου και πλήρως αυτοδιοικούμενο. Είναι Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, κατά την έννοια του άρθρου 16 παρ. 5 του Συντάγματος Πανεπιστημιακού Τομέα, όπως αυτά ορίζονται στο άρθρ. 2 του Ν. 3549/2007. Στο Π.Θ. ασκείται διδακτικό, ερευνητικό και κάθε άλλο έργο που προβλέπεται από το νόμο στο πλαίσιο της αποστολής του. Το έργο του υποστηρίζεται από τις διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες. Αποτελείται από Σχολές, Τμήματα, Τομείς, Εργαστήρια, Κλινικές, Μουσεία και λοιπές μονάδες καθώς και Ινστιτούτα, τα οποία συνιστούν τις ακαδημαϊκές μονάδες του. Η ακαδημαϊκή λειτουργία του περιλαμβάνει το ερευνητικό και διδακτικό έργο, τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών που παρέχονται από τις ακαδημαϊκές μονάδες του και τη λειτουργία των μονοπρόσωπων και συλλογικών οργάνων του τα οποία λαμβάνουν αποφάσεις για τα θέματα αυτά.
Η εποπτεία του κράτους ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων.
2. Το Π.Θ. επιχορηγείται από το κράτος για την εκπλήρωση της αποστολής του και έχει την ευθύνη της διαχείρισης των πόρων οι οποίοι προέρχονται τόσο από την κρατική επιχορήγηση όσο και από την περιουσία του, καθώς και από τη συμμετοχή του σε συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ερευνητικά και άλλα προγράμματα.
3. Οι πάσης φύσεως αποδοχές του διδακτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού, που υπηρετεί με οποιαδήποτε μορφή και σχέση εργασίας βαρύνουν τον κρατικό προϋπολογισμό, στον οποίο γράφονται οι σχετικές πιστώσεις.
4. Τα όργανα διοίκησης διακρίνονται σε Συλλογικά και Μονοπρόσωπα και ασκούν τη διοίκηση σύμφωνα με τις αρμοδιότητες και ευθύνες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.
 - I. Συλλογικά Όργανα Διοίκησης είναι:
 - i. η Σύγκλητος (Σ) και η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.)
 - ii. το Πρυτανικό Συμβούλιο (Π.Σ.)
 - iii. η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής
 - iv. η Κοσμητεία
 - v. η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) και η Γενική Συνέλευση Ειδικής σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) Τμήματος
 - vi. το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) Τμήματος
 - vii. η Γενική Συνέλευση Τομέα (Γ.Σ.)
 - viii. η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή
 - ix. η Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
 - x. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
 - xi. η Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού
 - xii. το Συντονιστικό Όργανο σε περίπτωση κοινών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών μεταξύ ημεδαπών και αλλοδαπών Α.Ε.Ι.
 - II. Μονοπρόσωπα Όργανα Διοίκησης είναι:
 - i. ο Πρύτανης
 - ii. οι Αντιπρυτάνεις
 - iii. ο Γραμματέας του Ιδρύματος
 - iv. οι Κοσμήτορες Σχολών
 - v. οι Πρόεδροι Τμημάτων

- vi. οι Διευθυντές Τομέων
 - vii. οι Διευθυντές των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών .
5. Η διοικητική και οικονομική οργάνωση περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και τη χρηστή διαχείριση των πόρων και της περιουσίας του. Ειδικότερα, οι ακαδημαϊκές, διοικητικές, οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες του Π.Θ. έχουν ως αποστολή:
- α) Την αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.
 - β) Τη συμβολή τους στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας των μελών του Ιδρύματος.
 - γ) Την οργανωτική και επιτελική στήριξη και την ενεργό συμμετοχή τους στην ακαδημαϊκή και γενικότερη αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.
6. Όλες οι δραστηριότητες του Π.Θ. δημοσιοποιούνται στο κοινωνικό σύνολο με τη μεγαλύτερη δυνατή διαφάνεια, ώστε η λειτουργία του να είναι προσιτή σε κάθε ενδιαφερόμενο, με την επιφύλαξη των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα, το Π.Θ. παρέχει πληροφορίες σχετικές με τα όργανα διοίκησης και τις διοικητικές πράξεις που αφορούν στα μέλη του, την υλικοτεχνική υποδομή, τους οικονομικούς πόρους και τη διαχείρισή τους σε ετήσια βάση, τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, τον κατάλογο των υπηρετούντων μελών του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού ανά Σχολή ή Τμήμα και το ερευνητικό και διδακτικό τους έργο κατά ακαδημαϊκό έτος. Ο διαδικτυακός τόπος του Π.Θ. τηρείται στην ελληνική και σε μια τουλάχιστον ξένη γλώσσα.
7. Η διοικητική πρακτική στο Π.Θ. στηρίζεται στις ακόλουθες γενικές αρχές:
- i. Κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία κατά την άσκηση των καθηκόντων, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών. Για την κατοχύρωση των ακαδημαϊκών ελευθεριών αναγνωρίζεται το πανεπιστημιακό άσυλο.
 - ii. Κατά τη λήψη αποφάσεων, επιδιώκεται η ευρύτερη δυνατή συναίνεση.
 - iii. Οι εργαζόμενοι στο Π.Θ. καθώς και οι φοιτητές είναι ελεύθεροι να εκφράζονται και να διεκδικούν τα αιτήματά τους συλλογικά, μέσα από τα συνδικαλιστικά τους όργανα που διευκολύνονται στη λειτουργία τους από τις αρχές του Ιδρύματος.
 - iv. Τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας τηρούν τους κανόνες ακαδημαϊκής και διοικητικής δεοντολογίας, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και από τους κατά κλάδους επαγγελματικούς οργανισμούς.
 - v. Το Π.Θ. προωθεί την ισότητα και εξασφαλίζει την ίση μεταχείριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας ανεξαρτήτως φυλής, φύλου, εθνικότητας, θρησκείας και σεξουαλικού προσανατολισμού.
 - vi. Το Π.Θ. προβαίνει κατά τακτά χρονικά διαστήματα στην αποτίμηση, με ποιοτικά και ακαδημαϊκά κριτήρια, του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και των παρεχόμενων υπηρεσιών σε επίπεδο Ιδρύματος και Τμήματος, καθώς και των υλικών και ανθρωπίνων πόρων του.
8. Το πανεπιστημιακό άσυλο καλύπτει τους χώρους του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία (άρθρο 3 του Ν. 3549/2007) και συνίσταται στην απαγόρευση επέμβασης της δημόσιας δύναμης στους χώρους αυτούς, χωρίς την πρόσκληση ή την άδεια του αρμόδιου οργάνου (άρθρο 2 παρ. 5 του Ν. 1268/1982).

Άρθρο 3 **Λειτουργία συλλογικών οργάνων**

Η σύνθεση, η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων διοίκησης, η θητεία των μελών τους, καθώς και οι εν γένει κανόνες λειτουργίας τους ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Είναι δυνατή η λειτουργία συμβουλίων και επιτροπών στο Π.Θ. που συνιστώνται είτε βάσει διατάξεων νόμων, προεδρικών διαταγμάτων ή υπουργικών αποφάσεων, είτε με αποφάσεις της Συγκλήτου. Η σύνθεση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητές τους καθορίζονται είτε από τους γενικούς κανόνες λειτουργίας των συλλογικών οργάνων είτε με την απόφαση σύστασής τους. Δεν επιτρέπεται να μετέχουν στην ίδια συνεδρίαση συλλογικών οργάνων μέλη τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και 4^{ου} βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, όπου η κείμενη νομοθεσία το απαγορεύει.

Άρθρο 4 **Σύγκληση και Συνεδριάσεις Συλλογικών οργάνων**

1. Τα συλλογικά όργανα συγκαλούνται τακτικά με συχνότητα που καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και εκτάκτως οπότε προκύπτει ανάγκη από τον πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης ο Πρόεδρος ελέγχει την ύπαρξη απαρτίας. Τα συλλογικά όργανα βρίσκονται σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τα μισά συν ένα τουλάχιστον από τα μέλη τους που έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, συντάσσεται πρακτικό και το συλλογικό όργανο δύναται να συγκληθεί εκ νέου σε άλλη ώρα εντός της ίδιας ημέρας ή το αργότερο μέσα σε δέκα ημέρες από την πρώτη σύγκληση, με την ίδια ακριβώς ημερήσια διάταξη και ευρίσκεται σε απαρτία οσαδήποτε μέλη κι αν είναι παρόντα.
Οι συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου πραγματοποιούνται στο χώρο που έχει οριστεί ως αίθουσα συνεδριάσεων του οργάνου αυτού. Ο καθορισμός του τόπου, του χώρου, της ημέρας και της ώρας των τακτικών συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων γίνεται με απόφασή τους κατά την πρώτη συνεδρίασή τους στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του συλλογικού οργάνου, είναι δυνατόν να μεταβληθεί ο τόπος, ο χώρος, η ημερομηνία ή/και η ώρα της συνεδρίασης. Τα ανωτέρω αναγράφονται στην πρόσκληση.
Οι συνεδρίες των Γ.Σ. Τμημάτων και Τομέων παύουν από 6 Ιουλίου έως την 31η Αυγούστου (περίοδος θερινών διακοπών). Σε έκτακτες όμως περιπτώσεις μπορεί με απόφαση του Π.Σ. να συγκληθούν οι Γ.Σ. και κατ' αυτή τη χρονική περίοδο.
2. Το συλλογικό όργανο μπορεί να συνέρχεται και εκτάκτως, εφόσον προσκληθεί από τον Πρόεδρο ή το ζητήσει εγγράφως το 1/3 του συνόλου των μελών του. Στην τελευταία περίπτωση η έκτακτη σύγκληση του οργάνου είναι υποχρεωτική για τον Πρόεδρο. Η αίτηση για την έκτακτη σύγκληση του οργάνου πρέπει να περιέχει και το θέμα ή τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, στα οποία αναφέρεται. Στην περίπτωση αυτή το όργανο συνεδριάζει το αργότερο δύο εβδομάδες μετά από την κατάθεση της αίτησης και η ημερήσια διάταξη κοινοποιείται το αργότερο μια εβδομάδα μετά από την ημερομηνία αυτή.
3. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης μαζί με τις εισηγήσεις, εάν τυχόν υπάρχουν, και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό διανέμονται σε όλα τα μέλη του οργάνου (τακτικά και αναπληρωματικά) τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν τη συνεδρίαση, με ευθύνη της γραμματείας του οργάνου. Σε περίπτωση έκτακτων συνεδριάσεων, τα εν λόγω έγγραφα μπορούν να διανέμονται μέχρι και την προηγούμενη της έκτακτης συνεδρίασης ημέρα.
4. Στην περίπτωση που η πρόσκληση γίνεται με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό μήνυμα ή άλλο παρόμοιο μέσο, η ημερήσια διάταξη, οι τυχόν εισηγήσεις και το αναγκαίο πληροφοριακό υλικό τίθενται στη διάθεση των μελών, στις προθεσμίες που ισχύουν για την πρόσκληση, στη Γραμματεία της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας. Το ίδιο ισχύει και στην περίπτωση που η πρόσκληση (με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης) των εκπροσώπων των φοιτητών στη συνεδρίαση του οργάνου αναρτάται σε πίνακα της Γραμματείας του Τμήματος στην οποία αυτοί φοιτούν. Για τη θέση των παραπάνω εγγράφων στη διάθεση των μελών του συλλογικού οργάνου, καθώς και για την ανάρτηση της πρόσκλησης των εκπροσώπων των φοιτητών συντάσσεται από το γραμματέα του οργάνου σημείωση σε ειδικό βιβλίο (άρθρο 14 παρ. 2 του Ν. 2690/1999, Κώδικας Διοικητικής Δεοντολογίας), όπως εκάστοτε ισχύει.
5. Στην ημερήσια διάταξη της πρώτης προσεχούς τακτικής συνεδρίασης του οργάνου περιλαμβάνονται, υποχρεωτικά, θέματα που προτάθηκαν από κατώτερα συλλογικά όργανα ή από το 1/4 των μελών του οργάνου. Θέματα που για οποιοδήποτε λόγο δεν συζητήθηκαν καταγράφονται πρώτα στην ημερήσια διάταξη της επόμενης τακτικής συνεδρίασης ή συζητούνται σε έκτακτη συνεδρίαση που συγκαλείται για το σκοπό αυτό.
6. Η ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του συλλογικού οργάνου καταρτίζεται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το γραμματέα. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του οργάνου. Εισηγητής των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι ο Πρόεδρος ή το μέλος του οργάνου που έχει οριστεί από τον Πρόεδρο ή το όργανο ως εισηγητής για συγκεκριμένο θέμα ή που έχει ζητήσει τη συζήτηση του συγκεκριμένου θέματος. Το όργανο μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί οποιουδήποτε θέματος της ημερήσιας διάταξης, οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας ή τρίτο πρόσωπο, το οποίο αποχωρεί πριν την έναρξη της συζήτησης. Οι εισηγήσεις μπορούν να είναι γραπτές ή και προφορικές.
7. Ο Πρόεδρος μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου μπορεί η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή το αργότερο την επόμενη ημέρα από το σημείο από το οποίο είχε διακοπεί.

8. Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατόν να συνεδριάζουν και μέσω τηλεδιάσκεψης, μέσω των υφισταμένων δικτυακών υποδομών του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 5

Λήψη Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων και Δημοσιοποίησή τους

1. Ο Πρόεδρος του οργάνου επιδιώκει να λαμβάνονται οι αποφάσεις με την ευρύτερη δυνατή συναίνεση. Εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του οργάνου που έχουν δικαίωμα ψήφου, οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία.
2. Οι ψηφοφορίες είναι κατά κανόνα φανερές και γίνονται με ανάταση της χειρός. Φανερή ονομαστική ψηφοφορία γίνεται εφόσον ορίζεται από το νόμο, καθώς και μετά από πρόταση του Προέδρου του οργάνου, ή εάν αυτό ζητηθεί από το 1/3 των παρόντων μελών, πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρόεδρος ψηφίζει με τη σειρά του ονόματος του. Μυστική ψηφοφορία γίνεται στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο ή η ψηφοφορία αναφέρεται σε πρόσωπα.
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών (άρθρο 48 παρ. 5 του Ν. 1404/1983). Λευκές ψήφοι και αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας (άρθρο 1 παρ. 7 του Ν. 2517/1997). Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν από συγκεκριμένη ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση σε θέματα απαρτίας. Εάν τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις και καμία δε λάβει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν.
4. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης, τα οποία διανέμονται ηλεκτρονικά και επικυρώνονται κατά την ίδια ή το αργότερο τη μεθεπόμενη συνεδρίαση, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του οργάνου. Τα πρακτικά επικυρώνονται από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη. Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις και σε όποιο μέλος της πανεπιστημιακής κοινότητας το ζητήσει. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση προτάσεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης.
Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
Αποφάσεις του οργάνου είναι δυνατόν να εκτελούνται και προ της επικύρωσης των πρακτικών.
Για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν. 2690/1999).

Άρθρο 6

Λειτουργία Συγκλήτου

1. Η Σύγκλητος (Σ) είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Ιδρύματος. Αποτελεί επίσης το κύριο όργανο χάραξης και εποπτείας της εκπαιδευτικής, ερευνητικής, κοινωνικής και εργασιακής πολιτικής του Ιδρύματος.
2. Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλο το έτος για θέματα της αρμοδιότητάς της, τακτικά μία φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης ή απουσία αυτού, ένας από τους Αντιπρυτάνεις, οριζόμενος από τον Πρύτανη.
3. Η σύνθεσή της προσδιορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά πανεπιστημιακή νομοθεσία. Τα ονόματα των μελών της Συγκλήτου δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.
Στη Σύγκλητο συμμετέχει και ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου, χωρίς δικαίωμα ψήφου.
4. Καθήκοντα γραμματέα της Συγκλήτου ασκεί ο προϊστάμενος αυτής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του οι οποίοι ορίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Γραμματέας μπορεί να συνεπικουρείται από μέλη της Γραμματείας της Συγκλήτου, μετά από πρόσκληση του Πρύτανη.
5. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και υπογράφεται από τον Πρύτανη. Αποστέλλεται μαζί με την πρόσκληση, τις γραπτές εισηγήσεις των αντίστοιχων Διευθυντών με τα σχετικά συνημμένα και τα σχέδια αποφάσεων σε όλα τα μέλη της Συγκλήτου τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η ημερήσια διάταξη κοινοποιείται επίσης στο Γραμματέα του Ιδρύματος, στους Γενικούς Διευθυντές, στο Νομικό Σύμβουλο, στις Γραμματείες των Τμημάτων και στους Προέδρους των συλλόγων εργαζομένων και φοιτητών. Δημοσιεύεται επίσης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

6. Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνθεσης μπορεί να καλείται οποιοδήποτε μέλος του Π.Θ. για παροχή διευκρινήσεων σε συγκεκριμένο θέμα ή θέματα. Επίσης, ο Πρύτανης δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου μέλη του Π.Θ. με την ιδιότητα του παρατηρητή. Οι παρατηρητές δε λαμβάνουν μέρος στη συζήτηση και αποχωρούν πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας. Επίσης, με δικαίωμα λόγου, αλλά χωρίς δικαίωμα ψήφου, παρίσταται και από ένα μέλος του Δ.Σ. κάθε συλλόγου εργαζομένων του Ιδρύματος.
7. Ο Πρύτανης διευθύνει τη συζήτηση και έχει την ευθύνη της τήρησης της σχετικής διαδικασίας του χρονοδιαγράμματος των εργασιών. Η συζήτηση κάθε θέματος αρχίζει με την εισήγηση του Πρύτανη ή του αρμόδιου Αντιπρύτανη ή άλλου μέλους της Συγκλήτου το οποίο έχει οριστεί από τη Σύγκλητο ή τον Πρύτανη. Στη συνέχεια δημιουργείται κατάλογος ομιλητών. Αν απαιτείται, ακολουθεί δευτερολογία του εισηγητή.
Αν υπάρχουν διαφορετικές προτάσεις, ο Πρύτανης τις θέτει σε ψηφοφορία. Οι ψηφοφορίες είναι φανερές με ανάταση της χειρός. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται είτε με πρωτοβουλία του Πρύτανη είτε αν το ζητήσει το 1/3 των παρόντων μελών. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται αλφαβητικά, αφού γίνει κλήρωση του γράμματος έναρξης. Ο Πρύτανης ψηφίζει με τη σειρά του ονόματός του. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των εγκύρων ψήφων των παρόντων μελών της, εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά από τη νομοθεσία. Τα πρακτικά τηρούνται από το Γραμματέα της Συγκλήτου και υπογράφονται από τον Πρύτανη και από το Γραμματέα. Τα πρακτικά επικυρώνονται από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη. Επικυρωμένα πρακτικά χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις. Οι αποφάσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Οι αποφάσεις της Συγκλήτου υλοποιούνται ακόμη και πριν από την επικύρωση των πρακτικών. Η Σύγκλητος με απόφασή της μεταβιβάζει αρμοδιότητές της στο Πρυτανικό Συμβούλιο του Ιδρύματος.
8. Η Σύγκλητος Ειδικής Σύνθεσης (Σ.Ε.Σ.) λαμβάνει αποφάσεις για θέματα που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία. Συνεδριάζει κατά τακτά διαστήματα και όποτε κρίνει ο Πρύτανης. Η σύνθεσή της προσδιορίζεται από την ισχύουσα κάθε φορά Πανεπιστημιακή νομοθεσία.

Άρθρο 7

Λειτουργία του Πρυτανικού Συμβουλίου

1. Το Πρυτανικό Συμβούλιο (Π.Σ.) αποτελεί το δεύτερο σε σπουδαιότητα συλλογικό όργανο διοίκησης του Ιδρύματος. Αποστολή του είναι η ταχύτερη και ευέλικτη, λόγω του περιορισμένου αριθμού των μελών του, αντιμετώπιση της πληθώρας των τρεχόντων θεμάτων του Ιδρύματος.
2. Το Π.Σ. αποτελείται από τον Πρύτανη, τους Αντιπρυτάνεις, έναν εκπρόσωπο προερχόμενο εκ των φοιτητών - μελών της Συγκλήτου και το Γραμματέα του Ιδρύματος ως εισηγητή και χωρίς δικαίωμα ψήφου. Επί ζητημάτων διοικητικού προσωπικού συμμετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου και εκπρόσωπος του διοικητικού προσωπικού.
Εκτός από το Γραμματέα, τα θέματα εισηγούνται γραπτώς οι κατά περίπτωση Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Οικονομικών, Διοικητικών, Τεχνικών Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών Θεμάτων.
3. Το Π.Σ. συνεδριάζει τακτικά δύο (2) φορές το μήνα, εφόσον υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως όποτε κρίνει αναγκαίο ο Πρύτανης ή αν τούτο ζητηθεί από τα μισά μέλη του με σχετική αίτηση. Του Π.Σ. προεδρεύει ο Πρύτανης ή απουσία αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις οριζόμενος από τον Πρύτανη.
4. Καθήκοντα γραμματέα του Π.Σ. ασκεί ο προϊστάμενος αυτού, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
5. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και υπογράφεται από τον Πρύτανη. Αποστέλλεται, μαζί με την πρόσκληση, τις γραπτές εισηγήσεις με τα σχετικά συνημμένα και τα σχέδια αποφάσεων στα μέλη του Π.Σ. τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
6. Τα πρακτικά τηρούνται από το Γραμματέα του Π.Σ. ή τον αναπληρωτή του, διανέμονται και επικυρώνονται κατά την ίδια ή την επόμενη συνεδρία, υπογράφονται δε από τα παρόντα κατά τη συνεδρίαση μέλη.

Άρθρο 8

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Σχολής

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη των Γ.Σ. των Τμημάτων της Σχολής. Ο Κοσμήτορας προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γ.Σ. της Σχολής, απουσία δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.
2. Η Γ.Σ. της Σχολής συνεδριάζει, όποτε κρίνει ο Κοσμήτορας ή όποτε το ζητήσει εγγράφως η Γ.Σ. ενός αυτόνομου Τμήματος. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και υπογράφεται από τον

Κοσμήτορα. Αποστέλλεται μαζί με την πρόσκληση στα μέλη, δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

3. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 9

Λειτουργία Συμβουλίου Κοσμητείας Σχολής

1. Το Συμβούλιο της Κοσμητείας απαρτίζεται από τον Κοσμήτορα, τους Προέδρους των Τμημάτων και έναν εκπρόσωπο των φοιτητών κάθε Τμήματος.
2. Ο Κοσμήτορας της Σχολής προεδρεύει των συνεδριάσεων του Συμβουλίου της Κοσμητείας της Σχολής, απουσία δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του, μετά από έγγραφη ή σε επείγουσες περιπτώσεις, προφορική εντολή του Κοσμήτορα.
3. Το Συμβούλιο της Κοσμητείας συνεδριάζει, όποτε κρίνει ο Κοσμήτορας ή όποτε το ζητήσει το 1/3 των μελών της. Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται και υπογράφεται από τον Κοσμήτορα και αποστέλλεται μαζί με την πρόσκληση στα μέλη, τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
4. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 10

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τμήματος και Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) είναι το ανώτατο διοικητικό όργανο του Τμήματος, το κανονιστικό πλαίσιο και οι αρμοδιότητες της οποίας ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Η Γ.Σ. του Τμήματος συνέρχεται σε τακτά χρονικά διαστήματα και σε τέσσερις τουλάχιστον συνεδριάσεις το χρόνο ή σε έκτακτες συνεδριάσεις, από τον Πρόεδρο. Έκτακτες συνεδριάσεις μπορεί να ζητηθούν από το 1/3 των μελών της Γ.Σ. του Τμήματος.
3. Οι εκπρόσωποι των Γ.Σ. των Τμημάτων στη Σύγκλητο, δηλαδή ο Πρόεδρος ή ο Αναπληρωτής του και οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι μελών Δ.Ε.Π., υποστηρίζουν τις συλλογικές αποφάσεις και απόψεις της Γ.Σ. του Τμήματός τους και αντίστοιχα είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση του Τμήματος επί των απόψεων και των αποφάσεων της Συγκλήτου, τόσο για θέματα που αφορούν το Τμήμα, όσο και για τη γενική πολιτική σε όλα τα σημαντικά θέματα του Ιδρύματος.
4. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει της Γ.Σ. του Τμήματος, απουσία δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.
5. Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) είναι αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με θέματα μεταπτυχιακών σπουδών, τη συγκρότηση εκλεκτορικών σωμάτων και τις προκηρύξεις θέσεων, καθώς και για θέματα τα οποία ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
6. Καθήκοντα Γραμματέα της Γ.Σ. και της Γ.Σ.Ε.Σ. Τμήματος ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 11

Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου Τμήματος

1. Σε τμήματα όπου λειτουργούν τουλάχιστον τρεις (3) Τομείς, η τρέχουσα διοίκηση και η αντιμετώπιση προβλημάτων καθημερινής λειτουργίας ανήκουν στο Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Τμήματος, το κανονιστικό πλαίσιο και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Τμήματος, απουσία δε αυτού ο νόμιμος αναπληρωτής του.
3. Το Δ.Σ. του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά μια φορά το μήνα, αν υπάρχουν θέματα και εκτάκτως όπως προβλέπεται στο άρθρ. 4 του παρόντος.
4. Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί ο προϊστάμενος της Γραμματείας του Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Άρθρο 12

Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης Τομέα

1. Ανώτατο διοικητικό όργανο του Τομέα είναι η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.), το κανονιστικό πλαίσιο και οι αρμοδιότητες της οποίας ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Κύριο και πρωταρχικό για το Τμήμα έργο της Γ.Σ. του Τομέα είναι η σύνθεση και η εφαρμογή των αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών και η προώθηση και εποπτεία των ερευνητικών δραστηριοτήτων του μελών του Τομέα.
3. Επικεφαλής κάθε Τομέα του Τμήματος είναι ο Διευθυντής του, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Τομέα με ετήσια θητεία και αποτελεί μέλος του Δ.Σ. του Τμήματος. Ο Διευθυντής του Τομέα προεδρεύει των συνεδριάσεων της Γ.Σ. του Τομέα.
4. Η Γ.Σ. του Τομέα συνεδριάζει μία φορά το μήνα με πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα ή όποτε το ζητήσει η Γ.Σ. του Τμήματος, ή το ζητήσει το 1/3 των μελών του Τομέα.
5. Καθήκοντα Γραμματέα της Γ.Σ. του Τομέα ασκεί διοικητικός υπάλληλος ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει, μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Δι.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα.

Άρθρο 13 **Μονοπρόσωπα Όργανα**

1. Η σύνθεση, η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης, η θητεία των μελών τους, καθώς και οι εν γένει κανόνες λειτουργίας τους ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Η ιδιότητα του Πρύτανη, Αντιπρύτανη, Κοσμήτορα και Προέδρου είναι ασυμβίβαστη με κάθε εξωπανεπιστημιακή επαγγελματική απασχόληση, καθώς και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Άρθρο 14 **Πρύτανης – Αντιπρυτάνεις**

1. Ο Πρύτανης και οι τρεις Αντιπρυτάνεις εκλέγονται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, κατά το χρονικό διάστημα από 15 έως 31 Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία τους. Αν απαιτηθεί, αναπληρώνονται σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
2. Ο Πρύτανης διευθύνει το Πανεπιστήμιο, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και των Τμημάτων, εκπροσωπεί το Ίδρυμα και είναι διατάκτης των δαπανών του, συγκαλεί τη Σύγκλητο και τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης, καθώς και το Πρυτανικό Συμβούλιο. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη τους και προεδρεύει των εργασιών τους. Λογοδοτεί στη Σύγκλητο και έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.
3. Ο Πρύτανης κατά την άσκηση των καθηκόντων του επικουρείται από τους τρεις Αντιπρυτάνεις, οι οποίοι ασκούν τις αρμοδιότητες που αναθέτει σε καθέναν από αυτούς, στην πρώτη συνεδρίαση του, το Πρυτανικό Συμβούλιο, με απόφασή του η οποία δημοσιεύεται σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.
4. Στο τέλος της θητείας του, ο Πρύτανης προβαίνει σε δημόσιο απολογισμό του έργου του.

Άρθρο 15 **Κοσμήτορας Σχολής**

Ο Κοσμήτορας εκλέγεται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, κατά το χρονικό διάστημα από 15 έως 31 Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία του. Συγκαλεί τη Γ.Σ. της Σχολής και το Συμβούλιο της Κοσμητείας, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει των εργασιών τους, συντονίζει τα κοινά μαθήματα των Τμημάτων, προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. Σχολής και του Συμβουλίου της Κοσμητείας και συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων (άρθρο 10 του Ν.1268/1982). Έχει ακόμη όσες αρμοδιότητες προβλέπονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Συμμετέχει στη Σύγκλητο.

Άρθρο 16 **Πρόεδρος Τμήματος**

Ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής του, εκλέγονται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, κατά το χρονικό διάστημα από 15 έως 30 Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία τους. Διευθύνει το Τμήμα, οι διοικητικές υπηρεσίες του οποίου είναι υπεύθυνες απέναντί του για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία τους. Εποπτεύει την ποιότητα των εκπαιδευτικών και ερευνητικών διαδικασιών, τη φυσική παρουσία των μελών του Τμήματος, εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο, συγκαλεί τη Γ.Σ., τη Γ.Σ.Ε.Σ. και το Δ.Σ. του Τμήματος και προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων τους. Έχει ακόμη όσες αρμοδιότητες προβλέπονται

από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Λογοδοτεί ενώπιον της Γ.Σ. του Τμήματος και στο τέλος της θητείας του προβαίνει σε απολογισμό του έργου του.

Άρθρο 17 **Διευθυντής Τομέα**

Ο Διευθυντής Τομέα εκλέγεται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή από τη Γ.Σ. του Τομέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Διευθύνει τον Τομέα, συγκαλεί τη Γ.Σ. και προεδρεύει των εργασιών του, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία και την ποιότητα του παρεχόμενου από τον Τομέα εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και είναι πρώτος υπεύθυνος για τη φυσική παρουσία των μελών του Τομέα. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ. του Τομέα και λογοδοτεί ενώπιόν της.

Άρθρο 18 **Διευθυντής Εργαστηρίου ή Κλινικής**

Ο Διευθυντής Εργαστηρίου ή της Κλινικής εκλέγεται για περίοδο τριών (3) ετών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις κατά προτεραιότητα από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα ή του Τμήματος ή της Σχολής. Οι ευθύνες του Διευθυντή και όλα τα σχετικά για τη διοίκηση, τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου ή της Κλινικής ορίζονται κατ' αρχήν στο ιδρυτικό προεδρικό διάταγμα (Π.Δ.) και εξειδικεύονται στον κανονισμό λειτουργίας του, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

Άρθρο 19 **Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ο αναπληρωτής του, εκλέγονται για περίοδο δύο (2) ετών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ, η οποία και αποφασίζει, εάν συντρέχει λόγος, να επιτραπεί μερική απαλλαγή από τα διδακτικά του καθήκοντα. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική εφαρμογή και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΤΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Άρθρο 20

Γενικά δικαιώματα μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας

1. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και οι εκπρόσωποι των φοιτητών έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Η διοίκηση οφείλει να εξασφαλίζει την εγκατάσταση κάθε εργαζόμενου του Π.Θ. και την παροχή του απαραίτητου για την εργασία του εξοπλισμού.
3. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των οικείων πανεπιστημιακών οργάνων.
4. Η μετεκπαίδευση και επιμόρφωση των εργαζομένων του Π.Θ. στα καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, αποτελεί πρόσθετη υποχρέωσή τους, αλλά και μέλημα του Ιδρύματος, το οποίο καταρτίζει, διευκολύνει και επιχορηγεί την απαραίτητη πολιτική εμπλουτισμού των γνώσεων του προσωπικού, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.
5. Όλοι οι εργαζόμενοι του Π.Θ. δικαιούνται ετήσια άδεια με αποδοχές, άδεια απουσίας και σε εξαιρετικές περιπτώσεις άδεια για προσωπικούς λόγους. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής για κάθε κατηγορία εργαζομένων ρυθμίζονται παρακάτω.
6. Οι εργαζόμενοι του Π.Θ. μπορούν ελεύθερα να ιδρύουν συνδικαλιστικές οργανώσεις, να γίνονται μέλη τους και να ασκούν τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος στην απεργία (άρθρο 46 παρ. 2 του Ν. 3528/2007). Το Ίδρυμα παρέχει στέγη και εξοπλισμό στις συνδικαλιστικές του οργανώσεις.
7. Στα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.ΔΙ.Π. χορηγείται αναρρωτική άδεια διάρκειας μέχρι τριών (3) μηνών από τον Πρύτανη, ύστερα από γνωμάτευση δημόσιου νοσοκομείου. Αναρρωτική άδεια πέραν των τριών (3) μηνών χορηγείται με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους.
Για τη χορήγηση άλλων αδειών με απόφαση του Π.Σ. στα μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.ΔΙ.Π., ΕΤΕΠ και λοιπό βοηθητικό προσωπικό (άνευ αποδοχών, μητρότητας και ανατροφής παιδιού κ.λ.π.) εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν. 3528/2007, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά δεδομένου ότι καμία ειδική διάταξη δε ρυθμίζει τα θέματα αυτά.
Επίσης για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στα μέλη ΕΤΕΠ και το λοιπό βοηθητικό προσωπικό, ισχύουν οι διατάξεις του προαναφερθέντος Νόμου, δεδομένου ότι καμία ειδική διάταξη δεν ρυθμίζει τα θέματα αυτά.
8. Για το διοικητικό προσωπικό τα θέματα των αδειών ρυθμίζονται από τον Υπαλληλικό Κώδικα.
9. Με μέριμνα των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου, τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικοί υπάλληλοι) που μετακινούνται για υπηρεσιακούς λόγους ασφαλιζονται για περίπτωση ατυχήματος.

Άρθρο 21

Το διδακτικό ερευνητικό προσωπικό (Δ.Ε.Π.)

Δικαιώματα

1. Σύμφωνα με το Ν. 1268/1982 τα μέλη Δ.Ε.Π. είναι δημόσιοι λειτουργοί και έχουν όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για τους Καθηγητές των Α.Ε.Ι. και κατά κύριο λόγο ανεξαρτησία και ελευθερία διδασκαλίας, έρευνας και γενικότερα επιστημονικής δράσης.
2. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται άδειας κατά την περίοδο των θερινών διακοπών. Οφείλουν να γνωστοποιούν στη Γραμματεία του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν, τρόπο επικοινωνίας κατά την απουσία τους.
3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να απουσιάσουν και εντός της περιόδου διδακτικού εξαμήνου, κατόπιν άδειας που μπορούν να ζητήσουν σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές ρυθμίσεις και, μεταξύ άλλων, για τους εξής λόγους:
 - α. Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, ερευνητική δραστηριότητα, βραχύχρονη διδασκαλία σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή και συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακές

ανταλλαγές εξωτερικού. Η συνολική ετήσια άδεια δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο εβδομάδες ανά εξάμηνο.

β. Άδεια για προσωπικούς λόγους μέχρι δέκα ημέρες, σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου προς τον Πρόεδρο του Τμήματος και έγκριση από την Κοσμητεία της Σχολής ή το Π.Σ., όταν δεν υπάρχει Σχολή και επιπρόσθετη άδεια είκοσι ημερών από τη Σύγκλητο, ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση του ενδιαφερόμενου με εξασφαλισμένη και εγκεκριμένη από το αρμόδιο όργανο αντικατάσταση.

4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. δικαιούται εκπαιδευτική άδεια με πλήρεις αποδοχές μέχρι 12 μήνες μετά τη συμπλήρωση έξι χρόνων υπηρεσίας στο ίδιο Α.Ε.Ι. ή μέχρι έξι μήνες μετά τη συμπλήρωση τριών χρόνων υπηρεσίας. Ο συνολικός αριθμός μελών Δ.Ε.Π. τα οποία σε συγκεκριμένη στιγμή απουσιάζουν με εκπαιδευτική άδεια δεν μπορεί να ξεπερνάει το 1/7 του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος.

5. Καθήκοντα

Τα καθήκοντα των μελών Δ.Ε.Π. είναι διδακτικά, ερευνητικά και διοικητικά, στα πλαίσια του προγραμματισμού και των αποφάσεων του Τομέα, του Τμήματος, της Σχολής και της Συγκλήτου και γενικότερα των συλλογικών και μονοπρόσωπων οργάνων του Ιδρύματος, κατά την ισχύουσα ιεραρχική σειρά. Η μετεκπαίδευση και επιμόρφωση στα παραπάνω καθήκοντα αποτελεί πρόσθετη υποχρέωση των μελών Δ.Ε.Π. αλλά και μέλημα του Ιδρύματος, το οποίο καταρτίζει και επιχορηγεί την απαραίτητη πολιτική εμπλοτισμού των γνώσεων, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας.

Το έργο τους περιλαμβάνει και την άμισθη παροχή υπηρεσιών τους στο κοινωνικό σύνολο, συναφών με την ειδικότητά τους.

Στα καθήκοντα, που ανατίθενται στα μέλη Δ.Ε.Π. με αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, περιλαμβάνονται:

- Η συμβολή στη διαμόρφωση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης, κ.λπ.) και η διεξαγωγή διδασκαλίας σύμφωνα με τα ανωτέρω προγράμματα, καθώς και ο προγραμματισμός και η εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών.
- Η μέριμνα για την καλή λειτουργία των εργαστηρίων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η αποτελεσματική εκπαίδευση και έρευνα.
- Η παρακολούθηση της πορείας των σπουδών των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, της πρακτικής εξάσκησης και η καθοδήγηση στην εκπόνηση προπτυχιακών διπλωματικών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.
- Η παρακολούθηση της περιόδου σπουδών εξερχόμενων και εισερχόμενων φοιτητών στο πλαίσιο διεθνών ανταλλαγών.
- Η προσφορά ερευνητικού – επιστημονικού έργου και η ουσιαστική συμμετοχή στη διαμόρφωση και διεξαγωγή των ερευνητικών προγραμμάτων του Ιδρύματος και η συμμετοχή του σε συγχρηματοδοτούμενα με την Ευρωπαϊκή Ένωση ερευνητικά προγράμματα.
- Η ενεργός συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος και λοιπές επιτροπές και συμβούλια αυτού.
- Η συμβολή στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και στη γενικότερη ανάπτυξή του.

6. Υποχρεώσεις

Τα μέλη Δ.Ε.Π. διορίζονται ως πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους, κατ' ελάχιστο όριο, τρεις μέρες της εβδομάδας και επί δεκατέσσερις (14) ώρες εβδομαδιαίως, πέραν των έξι (6) ωρών διδασκαλίας (Ν. 2530/1997). Η ολοκληρωμένη άσκηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών καθηκόντων τους προϋποθέτει και φυσική παρουσία πέραν των θεσπισμένων από το νόμο ελάχιστων υποχρεώσεων. Ο έλεγχος της φυσικής παρουσίας και απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. ασκείται από το Διευθυντή του Τομέα, τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα και τον Πρύτανη, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Τα μέλη Δ.Ε.Π., στα πλαίσια του τετραετούς προγραμματισμού, με αίτησή τους μπορούν να εντάσσονται στην κατηγορία της μερικής απασχόλησης. Ανάκληση της αίτησης μπορεί να γίνει έως δύο φορές κατά τη διάρκεια της τετραετίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στην ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να δέχονται τακτικά τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την ερευνητική και εκπαιδευτική διαδικασία και να γνωστοποιούν τις ώρες υποδοχής των φοιτητών με ελάχιστο όριο τις τέσσερις ώρες ανά εβδομάδα.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να συμμετάσχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος και να παρίστανται σε όλη τη διάρκειά τους, εκτός αν έχουν λάβει άδεια απουσίας από το αρμόδιο όργανο.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. οφείλουν να υποβάλουν στη Γ.Σ. του Τμήματος έκθεση πεπραγμένων, όταν επιστρέφουν από εκπαιδευτική άδεια, η οποία αφού εγκριθεί, διαβιβάζεται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 22

Ειδικό και Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.Ε.ΔΙ.Π.)

1. Το προσωπικό το οποίο ορίζεται από το άρθρο 13 παρ. 2 του Ν. 2817/2000 διακρίνεται:
 - i. στον κλάδο του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (κλάδο Ι), – τα μέλη του οποίου επιτελούν, ειδικό διδακτικό έργο που συνίσταται κατά κύριο λόγο στη θεωρητική ή εφαρμοσμένη διδασκαλία των αντικειμένων των ξένων γλωσσών, της Ελληνικής γλώσσας (διδασκόμενη ως ξένης) του σχεδίου, των καλών τεχνών των εφαρμοσμένων τεχνών, της μουσικής, του θεάτρου, του χορού, της ρυθμικής αγωγής και της φυσικής αγωγής και
 - ii. στον κλάδο του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (κλάδο ΙΙ), τα μέλη του οποίου επιτελούν εργαστηριακό / εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. είναι δημόσιοι λειτουργοί και οι θέσεις τους είναι πλήρους απασχόλησης.
2. Ως προς τα εκπαιδευτικά δικαιώματα, τις υποχρεώσεις, την τήρηση των θεσπισμένων κανόνων και τις κυρώσεις ισχύουν όσα αναφέρθηκαν και για τα μέλη Δ.Ε.Π., προσδιοριζόμενα επακριβώς από τις σχετικές με το Ε.Ε.ΔΙ.Π. νομοθετικές ρυθμίσεις.
3. Στα καθήκοντα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. τα οποία τους ανατίθενται από τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα και στα οποία οφείλουν να ανταποκρίνονται πλήρως, περιλαμβάνονται τα εξής:
 - Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, ανατίθεται διδακτικό έργο και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών.
 - Η παροχή του ειδικού διδακτικού έργου, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς αντικειμένου.
 - Η παρακολούθηση της πρακτικής εξάσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών.
 - Η ενεργός συμμετοχή στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος καθώς και σε επιτροπές και συμβούλια αυτού.
 - Η συμβολή στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και η υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.
 - Το έργο τους περιλαμβάνει και την άμισθη παροχή υπηρεσιών στο κοινωνικό σύνολο, συναφών με την ειδικότητά τους.
4. Τα καθήκοντα και η φυσική παρουσία ακολουθούν την αντίστοιχη πολιτική του Ιδρύματος για τα μέλη Δ.Ε.Π. Ως ελάχιστη υποχρέωση φυσικής παρουσίας των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. στους χώρους του Ιδρύματος ορίζονται οι 24 ώρες ανά εβδομάδα, από τις οποίες 8-12 ώρες διατίθενται για διδασκαλία. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες. Η απασχόλησή τους, εφόσον το επιθυμούν, σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα του Πανεπιστημίου, γίνεται με αμοιβή και πραγματοποιείται εκτός ωραρίου.
5. Ο έλεγχος της φυσικής παρουσίας και της απασχόλησης των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π. ασκείται ιεραρχικά από τον Πρόεδρο του οργάνου στον οποίο ανήκει το μέλος, τον Κοσμήτορα και από τον Πρύτανη.
6. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια κατά την περίοδο των θερινών διακοπών, όπως ισχύει και για τα μέλη Δ.Ε.Π.
7. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται να απουσιάσουν και εντός της περιόδου διδακτικού εξαμήνου, όπως ισχύει και για τα μέλη Δ.Ε.Π.
8. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να γνωστοποιούν στη Γραμματεία του οργάνου στο οποίο ανήκουν τρόπο επικοινωνίας κατά την απουσία τους.
9. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. μετέχουν με εκπρόσωπό τους στη Γ.Σ. του Τμήματος καθώς και στη Σύγκλητο και με έναν εκπρόσωπό τους στο Δ.Σ., όταν συζητούνται θέματα του κλάδου τους.
10. Τα μέλη Ε.Ε.ΔΙ.Π. οφείλουν να υποβάλουν στο αρμόδιο συλλογικό όργανο έκθεση πεπραγμένων, όταν επιστρέφουν από εκπαιδευτική άδεια, η οποία αφού εγκριθεί, διαβιβάζεται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 23
Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.)

1. Οι θέσεις του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) είναι πλήρους απασχόλησης. Οι θέσεις που ανήκουν στα Τμήματα κατανέμονται στους Τομείς, στα Εργαστήρια, στις Κλινικές ή σε λοιπές λειτουργικές Μονάδες του Τμήματος, σύμφωνα με τις ανάγκες τους, με απόφαση της Γ.Σ. που είναι το ανώτερο όργανο του Τμήματος. Θέσεις Ε.Τ.Ε.Π. είναι δυνατό να υπάρχουν και στις Σχολές ή στο Ίδρυμα συνολικά.
2. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Π.Θ., προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου του (άρθρο 13 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 2817/2000).
3. Τα καθήκοντα των μελών Ε.Τ.Ε.Π. είναι εκείνα για τα οποία προσελήφθησαν. Η τοποθέτησή τους γίνεται σε εργαστήριο σχετικό με την ειδικότητά τους και πρέπει να είναι σύμφωνα με το ΦΕΚ πρόσληψης και τα ειδικά προσόντα τους. Όπου δεν υπάρχουν εργαστήρια, η τοποθέτηση γίνεται σύμφωνα με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
4. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν να συμμετέχουν στις επιτηρήσεις σε εξετάσεις μαθημάτων της ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετούν, καθώς και στις επιτηρήσεις και επιτροπές των εξετάσεων που πραγματοποιούνται για τις μετεγγραφές και κατατάξεις στα Τμήματα του Π.Θ. Μετέχουν με εκπροσώπους τους και στη Γ.Σ. του Τμήματος καθώς και στη Σύγκλητο και με έναν εκπρόσωπό τους στο Δ.Σ., όταν συζητούνται θέματα του κλάδου τους.
5. Η απασχόληση των μελών Ε.Τ.Ε.Π. γίνεται στα πλαίσια της εκπαιδευτικής και εργαστηριακής διαδικασίας της ακαδημαϊκής μονάδας που υπηρετούν. Η απασχόλησή τους, εφόσον το επιθυμούν, σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα του Πανεπιστημίου, γίνεται με αμοιβή και πραγματοποιείται εκτός ωραρίου.
6. Η ελάχιστη υποχρέωση φυσικής παρουσίας των μελών Ε.Τ.Ε.Π. στους χώρους του Ιδρύματος ακολουθεί τις αντίστοιχες ρυθμίσεις του Ν. 3404/2005 για τα ΤΕΙ. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές ανάγκες.
7. Ο έλεγχος της φυσικής παρουσίας και απασχόλησης των μελών Ε.Τ.Ε.Π. ασκείται, ιεραρχικά και ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που υπηρετεί, από το Διευθυντή του εργαστηρίου, το Διευθυντή του Τομέα, τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Κοσμήτορα και τον Πρύτανη.
8. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται κανονική άδεια 32 εργάσιμων ημερών ετησίως, εκ της οποίας το 50% τουλάχιστον θα λαμβάνεται κατά την διάρκεια των θερινών διακοπών, κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου. Τα έντυπα αδειας υπογράφονται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου ή του Τομέα και από τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Πρύτανη, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που υπηρετούν και από το αντίστοιχο Τμήμα της Διεύθυνσης Διοικητικού το οποίο ασχολείται με θέματα Ε.Τ.Ε.Π.
9. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να υποβάλουν στο αρμόδιο συλλογικό όργανο έκθεση πεπραγμένων, όταν επιστρέφουν από εκπαιδευτική άδεια, η οποία αφού εγκριθεί, διαβιβάζεται στον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

Άρθρο 24
Διοικητικό Προσωπικό (Δ.Π.)

1. Το Δ.Π. διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, καθώς και από τις αποφάσεις της διοίκησης του Π.Θ. Η κατανομή του διοικητικού προσωπικού στις υπηρεσιακές μονάδες, όπως και οι αρμοδιότητές τους, καθορίζονται με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων προς τούτο οργάνων του Π.Θ., σε συνδυασμό με τα προβλεπόμενα στον ισχύοντα κάθε φορά Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Σε περίπτωση μετακίνησής τους από πόλη σε πόλη λαμβάνεται υπόψη η γνώμη του ενδιαφερομένου.
2. Η γραμματειακή υποστήριξη των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου γίνεται από το Δ.Π. Οι Προϊστάμενοι των Γραμματειών των Τμημάτων, των Σχολών και των Γραμματειών του Πρυτανικού Συμβουλίου και της Συγκλήτου προΐστανται του προσωπικού των Γραμματειών τους και είναι υπεύθυνοι έναντι του Προέδρου του Τμήματος, του Κοσμήτορα της Σχολής και του Πρύτανη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία της αντίστοιχης Γραμματείας. Άμεσοι διοικητικοί τους Προϊστάμενοι είναι οι προβλεπόμενοι από τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.
3. Είναι δυνατή η συμμετοχή του Δ.Π. σε συγχρηματοδοτούμενα ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα, μόνον εφόσον πραγματοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας. Το ύψος της υπερωριακής αμοιβής ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ σύμφωνα με τα εκάστοτε νόμιμα όρια.

4. Είναι απαραίτητη και πρέπει να υποστηρίζεται η συμμετοχή του Δ.Π. σε επιμορφωτικά προγράμματα και σεμινάρια ή ημερίδες που διοργανώνει το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.) ή άλλοι φορείς του δημοσίου ή και του ιδιωτικού τομέα, (μετά από έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου) καλύπτοντας σε κάθε περίπτωση τη σχετική δαπάνη συμμετοχής, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.
5. Για το Πειθαρχικό Συμβούλιο του Δ.Π. ισχύουν τα οριζόμενα στον Υπαλληλικό Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύει.
6. Το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διοικητικό προσωπικό και συνεργάτες διέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 25 **Συμβασιούχοι διδάσκοντες**

Η κάλυψη εκτάκτων διδακτικών αναγκών υλοποιείται βάσει του Π.Δ. 407/1980, όπως κάθε φορά θα ισχύει.

Οι ανωτέρω, των οποίων ο αριθμός δε δύναται να υπερβεί το σύνολο των πάσης βαθμίδας θέσεων μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις, ως προς το διδακτικό και ερευνητικό έργο, που αντιστοιχούν σε εκείνα της βαθμίδας Δ.Ε.Π. προς την οποία έχουν μισθολογικά εξομοιωθεί βάσει των προσόντων τους.

Η σύμβαση υπογράφεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και ορίζει σαφώς το έργο που τους έχει ανατεθεί, τη διάρκεια της σύμβασης, τη βαθμίδα μέλους προς την οποία έχουν μισθολογικά εξομοιωθεί και την αμοιβή που τους αναλογεί.

Άρθρο 26 **Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών**

1. Η εγγραφή των εισαγόμενων προπτυχιακών φοιτητών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος της αίτησης εγγραφής και των δικαιολογητικών που προβλέπει ο νόμος μέσα στις νόμιμες προθεσμίες. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και το επίσημο αντίγραφο του ονομαστικού πίνακα εισαγωγής. Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα και σε άλλη Ανώτατη Σχολή ή Τμήμα δεν επιτρέπεται. Σε κάθε εγγραφόμενο φοιτητή παραδίδονται από τη Γραμματεία βιβλιάριο ή δελτίο φοιτητικής ταυτότητας, οδηγός σπουδών, βιβλιάριο υγειονομικής περιθαλψής, εφόσον ζητηθεί και δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου.
2. Η Γραμματεία τηρεί για κάθε φοιτητή ιδιαίτερη μερίδα ή ατομικό φάκελο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, που περιέχει: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί, γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία που του έχουν απονεμηθεί ή τις πειθαρχικές ποινές που του έχουν επιβληθεί και δ) κάθε σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το περιεχόμενο της ιδιαίτερης μερίδας ή του ατομικού φακέλου είναι προσιτό μόνο στην αρμόδια υπηρεσία και στον ίδιο τον φοιτητή.
3. Οι φοιτητές συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου. Μπορούν, επίσης, να απευθύνονται στους Κοσμήτορες και Προέδρους των οικείων Σχολών και Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.
4. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή σε Τμήμα του Π.Θ. και διατηρείται μέχρι τη λήψη του διπλώματος. Είναι δυνατή η αναστολή της φοίτησης με αίτηση του ενδιαφερομένου προς το αντίστοιχο Τμήμα και μετά από έγκριση της Γ.Σ. του Τμήματος. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου.
5. Κυρίαρχα δικαιώματα των φοιτητών είναι το δικαίωμα στη μάθηση και η ελεύθερη διακίνηση των ιδεών. Η μάθηση αποσκοπεί στην ανάπτυξη τόσο των επιστημονικών και επαγγελματικών ικανοτήτων των φοιτητών όσο και των ανθρωπίνων αρετών τους για τη βελτίωση της ποιότητας ζωής του κοινωνικού συνόλου, αλλά και της προσωπικής. Σκοπός της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν είναι μόνο η ανάπτυξη πρακτικών δεξιοτήτων και θεωρητικών γνώσεων, απαραίτητων για την επαγγελματική αποκατάσταση των φοιτητών στην αγορά εργασίας, αλλά και η ανάδειξη μιας ολοκληρωμένης προσωπικότητας, η οποία παρέχει στους απόφοιτους τις αναγκαίες προϋποθέσεις να αντιμετωπίζουν, με επιστημονική γνώση και τη συνείδηση του υπεύθυνου πολίτη, τις κοινωνικές ανάγκες του 21^{ου} αιώνα.
6. Οι φοιτητές ασκούν ελεύθερα τα συνδικαλιστικά τους δικαιώματα. Για την προβολή των απόψεων των φοιτητικών συλλόγων διατίθεται συγκεκριμένος χώρος του Ιδρύματος.
7. Οι φοιτητές και τα θεσμοθετημένα όργανά τους (φοιτητικοί σύλλογοι) ενημερώνονται στο σύνολο και στα επί μέρους όλων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών θεμάτων που απασχολούν το Ίδρυμα.

8. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος μέσα από τους εκπροσώπους τους, όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις. Η ανάδειξη των εκπροσώπων των φοιτητών, όπου προβλέπεται τέτοια εκπροσώπηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, γίνεται με τις διαδικασίες που αποφασίζουν τα συνδικαλιστικά φοιτητικά όργανα, τηρουμένων των διατάξεων του νόμου. Οι εκπρόσωποι αυτοί νομιμοποιούνται με έγγραφη υπόδειξή τους από το Δ.Σ. του φοιτητικού συλλόγου που φέρει την σφραγίδα του συλλόγου και τις υπογραφές του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα του.
9. Οι φοιτητές δικαιούνται να συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Ιδρύματος.
10. Οι φοιτητές διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της οικείας Σχολής ή Τμήματος, στο οποίο πρόγραμμα σπουδών θα πρέπει να καθορίζονται σαφώς τα προαπαιτούμενα, οι εργασίες, τα μαθήματα επιλογής, ασκήσεις, η διπλωματική εργασία, η πρακτική άσκηση κ.λπ.
11. Διάρκεια φοίτησης
 - α) Με την επιφύλαξη της δυνατότητας ολοκλήρωσης των προπτυχιακών σπουδών (χωρίς ορκωμοσία) κατά ένα εξάμηνο νωρίτερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης αντιστοιχεί στο διπλάσιο της ελάχιστης διάρκειας των προπτυχιακών σπουδών, όπως αυτή ορίζεται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.
 - β) Φοιτητές οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 3549/2007, δεν έχουν συμπληρώσει ακόμη τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι, μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους μέχρι τη συμπλήρωση του ελάχιστου αυτού αριθμού εξαμήνων και πέραν αυτού, αυτοδικαίως, επί πέντε (5) επιπλέον ακαδημαϊκά έτη.
 - γ) Φοιτητές που, κατά την έναρξη ισχύος του Ν. 3549/2007, έχουν ήδη υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και έχουν δηλώσει εγγράφως προς το οικείο Τμήμα ότι επιθυμούν τη συνέχιση των σπουδών τους, μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους επί πέντε ακόμη ακαδημαϊκά έτη, αρχόμενα από το ακαδημαϊκό έτος 2007-2008.
12. Μετά την πάροδο της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει απολέσει τη φοιτητική ιδιότητα και διαγράφεται από τα μητρώα του Α.Ε.Ι., εφόσον ληφθεί σχετική απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος. Για την απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος διαπιστωτική πράξη, η οποία κοινοποιείται στον διαγραφόμενο φοιτητή με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Με τη διαπιστωτική πράξη βεβαιώνονται και τα μαθήματα, στα οποία ο διαγραφόμενος φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς, με ρητή μνεία ότι δεν κατέστη πτυχιούχος. Τυχόν παράλειψη έκδοσης ή κοινοποίησης της διαπιστωτικής πράξης δεν επηρεάζει το κύρος της διαγραφής και της απώλειας της φοιτητικής ιδιότητας.
13. Κατά τη διάρκεια του μηνός Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Γραμματεία του οικείου Τμήματος καταρτίζει κατάλογο διαγραφέντων φοιτητών, τον οποίο γνωστοποιεί στα όργανα της του Τμήματος και σε όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι φοιτητές που χάνουν, κατά τα ανωτέρω, τη φοιτητική ιδιότητα, δεν έχουν πλέον δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και στα οικεία συλλογικά όργανα εκπροσώπησης των φοιτητών.

Άρθρο 27 **Παροχές προς τους φοιτητές**

1. Το Π.Θ. μεριμνά για την εξασφάλιση των προϋποθέσεων, οι οποίες επιτρέπουν στους φοιτητές να αντεπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους, διαμορφώνοντας τους απαραίτητους όρους σπουδών και διαβίωσης. Ιδιαίτερο ενδιαφέρον επιδεικνύεται για τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες, οι οποίοι έχουν προτεραιότητα σε κάθε είδους παροχή και δικαίωμα που απορρέει από τη φοιτητική τους ιδιότητα. Αρμόδια για τον καθορισμό των προϋποθέσεων χορήγησής τους είναι η Σύγκλητος.
2. Στους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται, σύμφωνα με το νόμο, φοιτητική μέριμνα:
 - α) Υγειονομική περίθαλψη και ψυχολογική συμβουλευτική. Υγειονομική περίθαλψη δικαιούνται, εκτός από τους εγγεγραμμένους στο Ίδρυμα προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και οι αλλοδαποί φοιτητές που επισκέπτονται το Π.Θ. στο πλαίσιο διεθνών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας.
 - β) Σίτιση και στέγαση
 - γ) Υποτροφίες – Δάνεια
 - δ) Διευκολύνσεις για μετακινήσεις με βάση δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου. Στους φοιτητές χορηγούνται δελτία φοιτητικού εισιτηρίου, σύμφωνα με τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας. Τέτοιο δελτίο χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές, που επισκέπτονται το Π.Θ. στο πλαίσιο διεθνών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας.

Τα δελτία αυτά χορηγούνται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των νομίμων προϋποθέσεων για τη χορήγησή τους.

3. Στους προπτυχιακούς φοιτητές παρέχονται επίσης δωρεάν διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Τα απαιτούμενα για κάθε περίπτωση παροχής δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος από τους ενδιαφερομένους μέχρι τέλος Σεπτεμβρίου κάθε έτους, καθώς και σε άλλη ημερομηνία, εφόσον τούτο αποφασισθεί για ειδικούς λόγους από το Π.Σ.

Άρθρο 28

Χρήση εγκαταστάσεων και μέσων

1. Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων του Ιδρύματος στα πλαίσια της ολοκλήρωσης των δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για τη χρήση των εγκαταστάσεων και μέσων οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια κατάσταση που τους διατέθηκαν.
2. Όλοι οι φοιτητές, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί, έχουν δικαίωμα χρήσης της βιβλιοθήκης του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της, που παρατίθεται στο Παράρτημα * του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.
3. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις αποτελεί δικαίωμα των φοιτητών, εκτός αν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να ενημερώνεται και να εγκρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος του οποίου χρησιμοποιείται η αντίστοιχη αίθουσα. Για χώρους οι οποίοι είναι στην αρμοδιότητα του Κοσμήτορα ή του Πρύτανη, καθώς και για εκδηλώσεις που διοργανώνονται με τη σύμπραξη εμπορικών εταιρειών απαιτείται η γραπτή έγκριση του αντίστοιχου οργάνου. Τυχόν πραγματοποίηση τέτοιων εκδηλώσεων χωρίς την ανωτέρω γραπτή έγκριση συνεπάγεται πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άρθρο 29

Πειθαρχικός έλεγχος – Γενικές Αρχές

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., διοικητικό προσωπικό και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό, εκπαιδευτικό προσωπικό του Π.Θ., καθώς και για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι. και η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος.
2. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να διασφαλίζουν τη δημοκρατική λειτουργία και το κύρος των οργάνων της.
3. Εκτός από τις περιπτώσεις που το πειθαρχικό παράπτωμα συνεπάγεται και ποινική ευθύνη, η διαδικασία της πειθαρχικής δίωξης ασκείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον δεν έχουν φέρει το επιθυμητό αποτέλεσμα τα μέτρα που λαμβάνονται από τα κατά περίπτωση αρμόδια συλλογικά όργανα του Π.Θ.
4. Η πειθαρχική διαδικασία είναι αυτοτελής και ανεξάρτητη από ποινική και άλλη δίκη.

Άρθρο 30

Πειθαρχικά Παραπτώματα

1. Πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας, αποτελούν:
 - Η τέλεση πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.
 - Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.
 - Ο αθέμιτος τρόπος εκπλήρωσης των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων από διδάσκοντες ή διδασκόμενους.
 - Η μη τήρηση των κανονισμών λειτουργίας εργαστηρίων, κλινικών, σπουδαστηρίων και βιβλιοθηκών.
 - Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους, χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι.
 - Η παρακώλυση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και διοικητικού έργου, καθώς και της ομαλής λειτουργίας των συλλογικών οργάνων του Π.Θ., εκτός αν οι πράξεις αυτές τελούνται κατ'εφαρμογή νόμιμων αποφάσεων συνδικαλιστικών οργάνων.
 - Η εκ προθέσεως καταστροφή ή κλοπή περιουσίας του Ιδρύματος.
2. Πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Δι.Π και Ε.Τ.Ε.Π αποτελούν:
 - Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζονται στα άρθρα 21-26 του παρόντος, και ιδίως:
 - α) η χωρίς αιτιολογία απουσία από δύο συνεχείς συνεδριάσεις ή τρεις μη συνεχείς συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων των οποίων αποτελούν μέλος.
 - β) η μη προσέλευση σε συνεδριάσεις εκλεκτορικών σωμάτων χωρίς άδεια.
 - γ) η μη τήρηση του ελάχιστου ορίου φυσικής παρουσίας στο χώρο του Πανεπιστημίου.
 - δ) η υπαίτια απουσία πάνω από 30 εργάσιμες ημέρες χωρίς νόμιμη άδεια στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.
 - ε) η μη έγκαιρη εγκατάστασή τους, μετά το διορισμό τους, στην έδρα του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου.
 - Η σκοπίμως ανακριβής ή μη πλήρης χρήση του τίτλου τους.
 - Η τέλεση πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός του Πανεπιστημίου και εφόσον η πράξη σχετίζεται με τις λειτουργίες του.
 - Η παραβίαση των προβλεπόμενων ρυθμίσεων περί του ασυμβίβαστου της ιδιότητας του μέλους Δ.Ε.Π., του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη, του Κοσμήτορα, Προέδρου με κάθε εξωπανεπιστημιακή επαγγελματική απασχόληση και με την κατοχή έμμισθης θέσης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.
 - Ο πάσης φύσεως χρηματισμός και η αποδοχή αμοιβών σε αντίθεση με την πανεπιστημιακή νομοθεσία.
 - Η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

Άρθρο 31 **Πειθαρχικά όργανα**

1. Πειθαρχική εξουσία στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ασκούν οι πειθαρχικώς προϊστάμενοί τους, τα αρμόδια συλλογικά όργανα λήψης αποφάσεων και τα αρμόδια πειθαρχικά συμβούλια που προβλέπονται σε περίπτωση πειθαρχικής δίωξης.
2. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι είναι τα αμέσως ιεραρχικά ανώτερα συλλογικά ή μονοπρόσωπα διοικητικά όργανα που προκύπτουν από την ακαδημαϊκή ή τη διοικητική διάρθρωση του Ιδρύματος.
3. Στην περίπτωση άσκησης άμεσου ελέγχου, τα ελεγχόμενα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό – εκπαιδευτικό προσωπικό οφείλουν να δώσουν εξηγήσεις σε πρώτη φάση στον Πρόεδρο του Τμήματος ή στο Διευθυντή του Τομέα, οι οποίοι υποχρεούνται να παραπέμψουν το όλο θέμα στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων, εφόσον δεν θεωρήσουν τις εξηγήσεις ικανοποιητικές.
4. Ο Πρόεδρος ή το κατά περίπτωση συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων μπορεί να λάβει ένα ή από τα παρακάτω μέτρα:
 - Να ...απαλλάξει το μέλος το οποίο έχει παραπεμφθεί
 - Να του απευθύνει έγγραφη σύσταση με την οποία θα το καλεί να ανταποκρίνεται με συνέπεια στις υποχρεώσεις του.
 - Να παραπέμψει το θέμα στον Πρύτανη.
 - Να ζητήσει από τον Πρύτανη να του επιβάλει ποινή περικοπής αποδοχών.
 - Να ζητήσει από τον Πρύτανη να φέρει το θέμα προς συζήτηση στη Σύγκλητο.
 - Να ζητήσει από τον Πρύτανη να κινήσει την προβλεπόμενη από το Νόμο πειθαρχική διαδικασία.
5. Ο ελεγχόμενος έχει δικαίωμα προσφυγής για δευτεροβάθμια κρίση στο αμέσως υψηλότερο όργανο διοίκησης (Πρόεδρο Τμήματος, Κοσμήτορα Σχολής ή Πρύτανη), προκειμένου να συζητηθεί το θέμα στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων (Γ.Σ. Τμήματος, Γ.Σ. Σχολής ή Σύγκλητο).
8. Το πειθαρχικό όργανο που κρίνει τα πειθαρχικά παραπτώματα των μελών ΔΕΠ είναι το Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά τις διατάξεις του Ν. 1268/1982 (άρθρο 45 παρ. 23), όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά. Το πειθαρχικό όργανο που κρίνει τα πειθαρχικά παραπτώματα των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π είναι η Γ.Σ. του Τμήματος, η Κοσμητεία ή το Π.Σ. αντίστοιχα, με κριτήριο αν υπηρετούν στο Τμήμα, τη Σχολή ή το Ίδρυμα. Το δευτεροβάθμιο όργανο για την κατηγορία αυτή είναι η Σύγκλητος. Για το διοικητικό προσωπικό, το πειθαρχικό όργανο είναι το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα για τους διοικητικούς υπαλλήλους του δημόσιου τομέα, καθώς και τυχόν άλλες διατάξεις, όπως ισχύουν κάθε φορά. Το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις για τους διοικητικούς υπαλλήλους του δημόσιου τομέα πειθαρχικό όργανο επιβάλλει τις ποινές που προβλέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, πειθαρχικό όργανο είναι η Γ.Σ. του Τμήματος. Το δευτεροβάθμιο όργανο για την κατηγορία αυτή είναι η Σύγκλητος
9. Τα πειθαρχικά όργανα συνεδριάζουν μετά από πρόσκληση του Προέδρου τους και αποφασίζουν κατά απόλυτη πλειοψηφία. Είναι υποχρεωμένα να καλέσουν σε ακρόαση το εγκαλούμενο άτομο, πριν αποφανθούν για την εξεταζόμενη υπόθεση.

Άρθρο 32 **Πειθαρχικές Ποινές**

1. Για τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π. η πειθαρχική δίωξη ασκείται είτε από τον Πρύτανη, τον ασκούντα καθήκοντα Πρύτανη ή από το νόμιμο αναπληρωτή του. Αφού ασκηθεί πειθαρχική δίωξη, μετά από διατύπωση γνώμης της Συγκλήτου, ο Πρύτανης μπορεί να αποφασίσει ότι ο παραπεμπόμενος οφείλει να απέχει από την άσκηση των καθηκόντων του μέχρι την έκδοση της πειθαρχικής απόφασης. Η απόφαση σχετικά με την αποχή από τα καθήκοντα κοινοποιείται στον παραπεμπόμενο μέσω του Πρύτανη ή του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη ή των νομίμων αναπληρωτών τους.
2. Όλοι οι πειθαρχικώς προϊστάμενοι μπορούν να επιβάλουν την ποινή της επίπληξης, μετά από απόφαση του συλλογικού οργάνου. Την ποινή της περικοπής των μηνιαίων αποδοχών μπορούν να επιβάλουν οι εξής με τις ακόλουθες διακρίσεις: α) ο Πρύτανης έως και τις αποδοχές ενός μήνα, β) ο Αντιπρύτανης έως και τα τρία τέταρτα των μηνιαίων αποδοχών, γ) ο Κοσμήτορας έως και το ήμισυ των μηνιαίων αποδοχών και δ) ο Πρόεδρος Τμήματος έως και το ένα τέταρτο των μηνιαίων

αποδοχών. Οι πειθαρχικές ποινές της προσωρινής παύσης ενός μηνός μέχρι ενός έτους και της οριστικής απόλυσης επιβάλλονται από το οικείο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Οι τιμωρούμενοι με την ποινή της προσωρινής παύσης λαμβάνουν το ήμισυ των τακτικών αποδοχών τους. Το πειθαρχικό συμβούλιο, αντί της ποινής της προσωρινής ή οριστικής απόλυσης, μπορεί να επιβάλει την ποινή της επίπληξης ή του προστίμου. Η πειθαρχική ποινή της επίπληξης επιβάλλεται μετά προηγούμενη απολογία στον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

3. Η διαπιστωμένη υπαίτια απουσία των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας πέραν του διμήνου θεωρείται παραίτηση του μέλους από την θέση του στην υπηρεσία. Μετά την παρέλευση του διμήνου κινείται αυτόματα η διαδικασία λύσης της σχέσεως του μέλους με το Ίδρυμα.
4. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η πειθαρχική ποινή της οριστικής παύσης επιβάλλεται μόνο σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις πειθαρχικών παραπτωμάτων.
6. Ο κάθε ελεγχόμενος έχει δικαίωμα ακρόασης ενώπιον μαρτύρων και την άσκηση ένστασης σε δευτεροβάθμιο πειθαρχικό συμβούλιο. Μέσα σε προθεσμία ενός μηνός από την κοινοποίηση της πράξης επιβολής πειθαρχικής ποινής το ελεγχόμενο μέλος δικαιούται να ασκήσει προσφυγή ενώπιον της Σύγκλητου, με το δικαίωμα ακρόασης και ενώπιον αυτής.

Άρθρο 33

Πειθαρχικός έλεγχος φοιτητών

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει αυτεπάγγελτα τις παραβάσεις των φοιτητών ή μετά από αναφορές των διδασκόντων ή τρίτων. Το πρωτοβάθμιο πειθαρχικό όργανο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, που είναι η Γ.Σ. του Τμήματος, δευτεροβάθμιο πειθαρχικό όργανο είναι η Κοσμητεία ή η Σύγκλητος.
2. Το προβλεπόμενο με τον παρόντα κανονισμό πειθαρχικό όργανο για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές δύναται να επιβάλει στον φοιτητή μία από τις κατωτέρω ποινές:
 - Επίπληξη.
 - Στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων.
 - Στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους.
 - Αποβολή από το Ίδρυμα για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις διαρκής αποβολή. Η ποινή της διαρκούς αποβολής επιβάλλεται από τη Σύγκλητο.
3. Ο φοιτητής που έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά έχει το δικαίωμα να προσφύγει με ένστασή του στο αμέσως ανώτερο ιεραρχικά πειθαρχικό όργανο, που αποφαίνεται οριστικά για την ποινή. Σε περίπτωση άσκησης ένστασης, η ποινή αναστέλλεται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΣΠΟΥΔΕΣ

Άρθρο 34 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Τα ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει την 31^η Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό.
2. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:
 - Του χειμερινού εξαμήνου: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 6η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
 - Του εαρινού εξαμήνου: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
 - Την ημέρα των πρυτανικών και φοιτητικών εκλογών.
 - Την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης).
 - Την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα.
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε εξαμήνου περιέχει τουλάχιστον δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες για τη διδασκαλία των μαθημάτων του. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης (και όχι της λογιστικής τακτοποίησης) όλης της διδακτέας ύλης σύμφωνα με το αναλυτικό περιεχόμενο του μαθήματός του, εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους.
4. Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν κατά κανόνα μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και λήγουν κατά κανόνα μέχρι τις 30 Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση τους, για σοβαρούς λόγους, αποφασίζονται από τη Σύγκλητο. Η Γ.Σ. του Τμήματος συγκεκριμενοποιεί το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τη συνολική διάρκεια των εξετάσεων, την ημερομηνία και τον τρόπο εξέτασης κάθε μαθήματος και το χώρο διεξαγωγής της.
5. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 27 του Ν. 1404/1983, κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου στο οποίο διδάχθηκε και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο οικείος διδάσκων. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή προφορικώς, κατά την κρίση του διδάσκοντος. Ο Κοσμήτορας, ο Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία της Σχολής ή Τμήματος σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων, από την άποψη καθορισμού των αιθουσών στις οποίες θα διεξαχθούν και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων είναι αρμοδιότητα του διδάσκοντος.
6. Οι φοιτητές που ολοκλήρωσαν τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων και στη διάρκεια των οποίων έχουν δηλώσει τα μαθήματα με τα οποία συμπληρώνουν τον απαραίτητο αριθμό διδακτικών μονάδων ή μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλες τις εξεταστικές περιόδους στα μαθήματα αυτά, ανεξάρτητα εάν διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 35 Το πρόγραμμα σπουδών

1. Το πρόγραμμα σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται κάθε Απρίλιο από τη Γ.Σ. του Τμήματος, ύστερα από εισηγήσεις των Διευθυντών Τομέων και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Στο πρόγραμμα σπουδών αναφέρονται οι τίτλοι και το είδος των μαθημάτων (υποχρεωτικά, επιλεγόμενα, υποχρεωτικά επιλογής, φροντιστηριακά κ.λπ.), το όνομα

του διδάσκοντος, ο Τομέας – ή στην περίπτωση διεπιστημονικών μαθημάτων οι Τομείς – στον οποίο υπάγεται το μάθημα, τυχόν προαπαιτούμενα (άλλα μαθήματα, γλωσσικές γνώσεις, γνώσεις πληροφορικής), ο τρόπος αξιολόγησης, καθώς και μια περίληψη και μια ενδεικτική βιβλιογραφία για το κάθε μάθημα. Το πρόγραμμα σπουδών αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στα ελληνικά και σε μια τουλάχιστον ξένη γλώσσα και/ή εκτυπώνεται σε Οδηγό Σπουδών. Το πρόγραμμα σπουδών αξιολογείται και ενημερώνεται τακτικά από τη Γ.Σ. του Τμήματος, ώστε να διορθωθούν τυχόν ελλείψεις του και να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος, τις νέες ανάγκες της κοινωνίας καθώς και στις εν γένει εξελίξεις στην εθνική και διεθνή αγορά εργασίας. Το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, με τους τίτλους των διαλέξεων, τον τρόπο αξιολόγησης και τη σχετική βιβλιογραφία αναγράφονται σαφώς στους Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων.

2. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών. Τόσο τα υποχρεωτικά όσο και τα επιλεγόμενα μαθήματα που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.
3. Τα μαθήματα του ενδεικτικού προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής.

Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται από τη Γ.Σ. του Τμήματος..

Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων (ECTS), που καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

Η Γ.Σ. του Τμήματος αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών με βάση την εκτίμηση οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων για το φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του ελάχιστου και ανώτατου ορίου πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων και εκφράζουν τον χρόνο, τον οποίο υπολογίζεται ότι χρειάζεται να δαπανήσει κατά μέσο όρο ένας φοιτητής για να επιτύχει τους στόχους ή τα αποτελέσματα αυτά. Οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε ένα εξάμηνο σπουδών είναι 30, ενώ για την περάτωση των σπουδών στα τμήματα τεταρτοετούς φοίτησης είναι 240. Επίσης ο φόρτος εργασίας για κάθε πιστωτική μονάδα, είναι 25 με 30 ώρες. Περισσότερες λεπτομέρειες επί του θέματος καθορίζονται στο Παράρτημα Διπλώματος, όπως αυτό φαίνεται στα Παραρτήματα XX.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια, σχετικά με τη διάρθρωση σπουδών του κάθε Τμήματος, για παράδειγμα σχετικά με την αναλογία υποχρεωτικών και μη μαθημάτων, τον υποχρεωτικό ή μη χαρακτήρα της πρακτικής άσκησης και των πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, ορίζονται στον κανονισμό σπουδών που εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.

4. Στα προγράμματα σπουδών ενός Τμήματος μπορούν να περιλαμβάνονται και μαθήματα που ανήκουν στο γνωστικό πεδίο άλλων Τμημάτων της ίδιας ή άλλης Σχολής (Ν. 1268/1982). Οι λεπτομέρειες εφαρμογής ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
5. Με απόφαση της Συγκλήτου είναι δυνατή η οργάνωση διατμηματικών προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στο Π.Θ., είτε στο πλαίσιο μιας Σχολής ή σε διατμηματική βάση. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής ρυθμίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
6. Προς διευκόλυνση των διεθνών εκπαιδευτικών ανταλλαγών, είναι δυνατή, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης των αρμόδιων Τμημάτων, η διοργάνωση μαθημάτων σε ξένη γλώσσα, είτε σε μεμονωμένο Τμήμα είτε σε διατμηματικό επίπεδο.
7. Ο κάθε διδάσκων καταρτίζει αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων που διδάσκει ανά εξάμηνο, κατανομημένο στις 13 προβλεπόμενες διδακτικές εβδομάδες, στο οποίο αναφέρονται ο τρόπος εξέτασης, οι υποχρεώσεις των φοιτητών και μια πλήρης βιβλιογραφία. Τα εν λόγω αναλυτικά

προγράμματα διανέμονται στους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 36 **Οργάνωση της διδασκαλίας**

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο συντάσσεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου, πριν από την έναρξη του εξαμήνου και ανακοινώνεται, γραπτά και ηλεκτρονικά, στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
Σε περίπτωση μαθήματος του προγράμματος σπουδών που διδάσκεται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών είναι υποχρεωτική η διαίρεση των φοιτητών σε τμήματα των ογδόντα (80) κατά ανώτατο όριο φοιτητών και η ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος για κάθε τμήμα ή κλιμάκιο σε ένα μέλος Δ.Ε.Π. του οικείου Τομέα. Όπου υπάρχει ανεπάρκεια αιθουσών για τη διαίρεση σε τμήματα ή όπου η διαίρεση αυτή θα επιβάρυνε υπερβολικά τα μέλη Δ.Ε.Π. σε καθήκοντα διδασκαλίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, μπορεί, με απόφαση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, να εισάγεται εξαίρεση από τον κανόνα της διαίρεσης σε τμήματα. Στην περίπτωση αυτή η σχετική απόφαση πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και να τεκμηριώνεται πλήρως με παράθεση αντίστοιχων αριθμητικών δεδομένων που δικαιολογούν την εξαίρεση.
Η διδασκαλία των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος μετά από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας.
2. Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθούν σε κάθε εξάμηνο όσα και όποια μαθήματα επιθυμούν από τα προσφερόμενα, λαμβάνοντας υπόψη ότι ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων τα οποία μπορεί να παρακολουθήσει ένας φοιτητής καθορίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.
3. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος και δεν πρέπει να υπερβαίνει το δεκαήμερο, οι φοιτητές υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος δήλωση που περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει κατά τα ως άνω δηλωθεί, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο.
Η δήλωση μαθημάτων γίνεται με τους περιορισμούς που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση των οικείων Τομέων για τα υποχρεωτικά μαθήματα κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων ανώτερων εξαμήνων.
4. Η Γραμματεία του Τμήματος καταχωρίζει τις δηλώσεις των μαθημάτων στην ιδιαίτερη μερίδα ή στον ατομικό φάκελο κάθε φοιτητή και, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δηλώσεων, αποστέλλει στον οικείο Τομέα κατάλογο των φοιτητών ανά μάθημα. Εξέταση γίνεται μόνο σε μάθημα που έχει δηλωθεί, σύμφωνα με τα ανωτέρω, κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δε βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο.
Η κατά το παρόν άρθρο δήλωση μαθημάτων δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εξέταση φοιτητών που έχουν ολοκληρώσει τον προβλεπόμενο ελάχιστο αριθμό εξαμήνων και στη διάρκεια των οποίων έχουν δηλώσει τα μαθήματα με τα οποία συμπληρώνουν τον απαραίτητο αριθμό διδακτικών μονάδων ή μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.
5. Η παρακολούθηση των σεμιναρίων, εργαστηρίων, κλινικών και διδακτικών ασκήσεων μπορεί να είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές, με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ύστερα από εισηγήσεις των οικείων Τομέων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σπουδαίοι λόγοι.
6. Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Γ.Σ. του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών σε ικανό αριθμό μελών Δ.Ε.Π., ώστε να επιτρέπεται η ατομική παρακολούθηση του κάθε φοιτητή. Η θητεία του Συμβούλου Σπουδών είναι ετήσια η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Ο Σύμβουλος Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία στήριξης φοιτητών, συμβουλευεί και υποστηρίζει, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη

δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης συμβουλεύει και ενημερώνει όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

7. Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., οι Διευθυντές των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Γ.Σ. του οικείου Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.
8. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 37 **Έλεγχος γνώσεων**

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται με βάση την τελική εξέταση μετά τη λήξη του εξαμήνου. Ο τρόπος εξέτασης (γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εργασίες, ενδιάμεση εξέταση) αποφασίζεται από τον κάθε διδάσκοντα.
2. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα είτε είναι εξαμηνιαίο, είτε κλινικό, είτε διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Ο βαθμός του πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:
 - Άριστα, για βαθμό από 8,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 10,00.
 - Λίαν καλώς, για βαθμό από 6,50 (συμπεριλαμβανομένου) έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).
 - Καλώς, για βαθμό από 5,00 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).
3. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε διοικητική διαδικασία.
4. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα και μέσα σε διάστημα είκοσι ημερών από την εξέταση στέλνονται στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία τα κοινοποιεί στους φοιτητές.
5. Μαθήματα στα οποία ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, υποχρεούται να τα επαναλάβει ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, και να τα αντικαταστήσει, όπως προβλέπει ο νόμος. Ειδικά και μόνο το εργαστήριο εξαμηνιαίου μαθήματος κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται η εργαστηριακή άσκηση, εάν η παρακολούθηση αυτή κρίθηκε επιτυχής. Για τον τρόπο υπολογισμού του βαθμού του πτυχίου εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις.
6. Στους φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει μαθήματα σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, στο πλαίσιο διεθνών ανταλλαγών, αναγνωρίζεται ως χρόνος πραγματικής φοίτησης ο χρόνος του προγράμματος του άλλου Α.Ε.Ι. και, εφόσον έχουν εξεταστεί, η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα που ισχύει στο Π.Θ., σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που προβλέπονται από τις διατάξεις της Φ5/89656/Β3/2007 απόφασης του Υπουργού Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Εφαρμογή του συστήματος μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (ΦΕΚ 1466 Β'). Η βαθμολογία μαθημάτων σε αλλοδαπά Α.Ε.Ι. πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο του αλλοδαπού Α.Ε.Ι., το οποίο φέρει τη σχετική βεβαίωση (Apostille) που προβλέπεται από τις ισχύουσες διεθνείς συμβάσεις. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις της παραπάνω υπουργικής απόφασης. Η αντιστοίχιση της βαθμολογίας εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος.
7. Για όσους μετεγγράφονται ή κατατάσσονται από άλλα Α.Ε.Ι. ή από άλλα Τμήματα του Π.Θ. σε επόμενο του πρώτου εξαμήνου, η Γ.Σ. του Τμήματος στο οποίο μετεγγράφονται ή κατατάσσονται αναγνωρίζει ως επιτυχώς εξετασθέντα τα μαθήματα στα οποία ο μετεγγραφόμενος ή κατατασσόμενος έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Α.Ε.Ι. ή Τμήμα από το οποίο προέρχεται, εφόσον τα μαθήματα αυτά ανήκουν στο ίδιο ή παρόμοιο γνωστικό αντικείμενο με μαθήματα που διδάσκονται στο Α.Ε.Ι. ή στο Τμήμα υποδοχής. Κατά τα λοιπά έχουν εφαρμογή οι διατάξεις της ισχύουσας

νομοθεσίας και οι αντίστοιχες αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Π.Θ. ή Τμήματος που υποδέχεται τον μετεγγραφόμενο ή κατατασσόμενο φοιτητή.

Άρθρο 38
Μεταπτυχιακές σπουδές

1. Οι μεταπτυχιακές σπουδές στο Π.Θ. διεξάγονται με βάση τον κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών ο οποίος έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Απόφαση Σ.Ε.Σ. 4/23-1-2009). Βλέπε Παράρτημα Ι.
2. Οι ρυθμίσεις για την έγκριση υποψήφιου διδάκτορα και την απονομή διδακτορικού διπλώματος υπάγονται στις κείμενες διατάξεις και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΕΡΕΥΝΑ

Άρθρο 39

Η ερευνητική αποστολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

1. Σύμφωνα με την αποστολή του Π.Θ., το Σύνταγμα και τους Νόμους, η έρευνα αποτελεί δικαίωμα που ασκείται σε συνθήκες ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία εγγυάται την έναντι πάντων αδέσμευτη επιστημονική έρευνα και διδασκαλία. Η έρευνα νοείται όχι μόνον ως ατομικό δικαίωμα και υποχρέωση του πανεπιστημιακού δασκάλου και ερευνητή αλλά και ως υποστηριζόμενη και οργανωμένη δραστηριότητα.
2. Η παραγωγή νέας επιστημονικής και τεχνολογικής γνώσης μέσω αναγνωρισμένου από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα ερευνητικού έργου, αποτελεί κυρίαρχη στρατηγική επιλογή του Π.Θ., η οποία ολοκληρώνει την αποστολή του ιδρύματος και δικαιώνει εκ του αποτελέσματος την υψηλή ποιότητα των σπουδών του. Η ερευνητική πολιτική του Π.Θ. συνοψίζεται στη συστηματική υποστήριξη της περαιτέρω ανάπτυξης της έρευνας και των δραστηριοτήτων των ερευνητών και στην χρηστή και διαφανή διαχείριση των πόρων της Έρευνας.
3. Στις ερευνητικές μονάδες του Ιδρύματος παράγεται η νέα επιστημονική και τεχνολογική γνώση μέσα από τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας, ελεύθερης ως προς την επιλογή του θέματος ή προσανατολισμένης, σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 40

Διαχείριση ερευνητικών πόρων

1. Η διαχείριση των πόρων της έρευνας γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, όπως ορίζεται στην Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96, ΦΕΚ 826 τ.Β, η οποία κυρώθηκε με τον Ν.3794/2009. Σκοπός του ΕΛΚΕ είναι, η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων“ (άρθρο 1 παρ.2 Υ.Α. ΚΑ/679/22.8.96, ΦΕΚ 826 τ.Β).

2. Ο ΕΛΚΕ αποτελεί αυτοτελή και ανεξάρτητη υπηρεσία εντός του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ευρισκόμενη σε διοικητική και οικονομική αποκέντρωση. Διαφοροποιείται οικονομικά και διαχειριστικά, και λειτουργεί με ξεχωριστό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου καθώς υπόκειται σε διαφορετική δημοσιονομική μεταχείριση. Τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ είναι η Επιτροπή Ερευνών και η Γραμματεία. Η Επιτροπή Ερευνών απαρτίζεται από τακτικούς και αναπληρωματικούς εκπροσώπους όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών είναι ο Αντιπρύτανης Έρευνας και Ανάπτυξης. Μέρος των διαδικαστικών αρμοδιοτήτων της Επιτροπής Ερευνών έχει μεταβιβαστεί στο ειδικό επταμελές όργανο, που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της.

3. Βασικές αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών είναι να επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο για την ερευνητική πολιτική του ιδρύματος, να επικουρεί την Πρυτανεία και τη Σύγκλητο στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων των ΑΕΙ που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ, να προτείνει τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής δαπανών και παραλαβής αποτελεσμάτων των έργων, να προτείνει τρόπους διάθεσης των πλεονασμάτων του ΕΛΚΕ και να καταρτίζει ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού για την ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Θ. και κάθε άλλου ενδιαφερομένου.

4. Η Επιτροπή Ερευνών συντάσσει τον Οδηγό Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, όπου περιγράφονται οι διαδικασίες χρηματοδότησης και οικονομικής διαχείρισης των έργων. Μέρος του Οδηγού αποτελεί ο

κανονισμός διάθεσης προϊόντων των ερευνητικών έργων (ευρεσιτεχνίες, λογισμικό, κατασκευές κτλ) και αμοιβών πνευματικών δικαιωμάτων.

5. Τυχόν πλεονάσματα, μετά την αφαίρεση των λειτουργικών εξόδων του ΕΛΚΕ, διατίθενται κατά κύριο λόγο για υποστήριξη δραστηριοτήτων έρευνας και ανάπτυξης και δευτερευόντως για την δημιουργία αποθεματικού. Η απόφαση για τη διάθεση του πλεονάσματος λαμβάνεται από τη Σύγκλητο κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών. Ενδεικτικές δραστηριότητες που υποστηρίζονται είναι υποτροφίες και μικρά ερευνητικά έργα στα Τμήματα, συνέδρια-ημερίδες, ερευνητικές υποδομές και εξοπλισμός, δράσεις προσέλκυσης χρηματοδότησης και δράσεις ανάπτυξης που στοχεύουν είτε στο εσωτερικό του Ιδρύματος είτε στο κοινωνικό σύνολο. Το αποθεματικό του ΕΛΚΕ χρησιμοποιείται για διαχειριστική διευκόλυνση έργων που δεν παρουσιάζουν ομαλή ροή χρηματοδότησης ή απαιτούν προ-χρηματοδότηση, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης.

6. Η οικονομική διαχείριση και ο ισολογισμός του ΕΛΚΕ υφίστανται τακτικό ετήσιο έλεγχο από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου. Οι ελεγκτές υποβάλλουν έκθεση για τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους προς τη Σύγκλητο, τον Υπουργό Παιδείας Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Άρθρο 41 Θέματα Δεοντολογίας

Τα θέματα δεοντολογίας στο ΠΘ αναλύονται στο Παράρτημα ΙΙΙ.

Άρθρο 42 Εργαστήρια, κλινικές

1. Τα Εργαστήρια και οι Κλινικές αποτελούν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές μονάδες με την πλέον προχωρημένη εξειδίκευση στα επιμέρους επιστημονικά και τεχνολογικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Ιδρύονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, ύστερα από πρόταση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος (άρθρο 7 του Ν. 1268/1982).
2. Με αποφάσεις της Γ.Σ. κάθε Τμήματος, τα Εργαστήρια κατανέμονται στους Τομείς ή παραμένουν ως ανεξάρτητες μονάδες στο Τμήμα. Για τα Εργαστήρια που ανήκουν στο Α.Ε.Ι. υπεύθυνη είναι η Σύγκλητος.
3. Οι όροι χρήσης των εργαστηρίων καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας τους, ο οποίος εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος, με τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ. του οικείου Τομέα.
4. Κάθε Εργαστήριο υποχρεούται στη δημιουργία ενός πλήρως μηχανογραφημένου και ενιαίου κτηματολογίου του εργαστηριακού εξοπλισμού που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:
 - Τεχνικά στοιχεία του οργάνου, συνοπτική περιγραφή, κατασκευαστής.
 - Πηγή χρηματοδότησης, στοιχεία αγοράς και κόστος αγοράς του οργάνου από το Ίδρυμα.
 - Κατάσταση του οργάνου και τυχόν μεταβολές του.
5. Επικεφαλής κάθε Εργαστηρίου είναι ο Διευθυντής του, ο οποίος εκλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι ευθύνες του Διευθυντή και όλα τα σχετικά με τη διοίκηση, τη λειτουργία και την επίτευξη των στόχων του Εργαστηρίου θέματα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.
6. Οι περιπτώσεις μετεξέλιξης, δηλαδή τροποποίησης του αντικειμένου ενός Εργαστηρίου, αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και ελέγχονται από την Γ.Σ. του Τμήματος ή από τη Σύγκλητο. Κάθε περίπτωση μετεξέλιξης οφείλει να διασφαλίζει:
 - Την ποιότητα τόσο του διδακτικού και ερευνητικού περιεχομένου του Εργαστηρίου, όσο και της υποστήριξής του από ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνική υποδομή.
 - Τη μη επικάλυψη του περιεχομένου του Εργαστηρίου από άλλα Εργαστήρια του Τμήματος.
7. Σε περίπτωση κατάργησης Εργαστηρίου, τα όργανα και ο εξοπλισμός κατανέμονται με απόφαση της οικείας Γ.Σ. του Τμήματος σε αντίστοιχες μονάδες που λειτουργούν στο Τμήμα (άρθρο 7 του Ν. 1268/1982). Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στο καταργηθέν εργαστήριο είτε τοποθετούνται σε άλλο εργαστήριο του ίδιου Τμήματος, εάν πρόκειται για εργαστήριο Τμήματος ή μετακινούνται σε κενές θέσεις άλλου εργαστηρίου του Π.Θ., εάν πρόκειται για εργαστήριο που ανήκει στο Π.Θ.

Η μετακίνηση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, , ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, που υποβάλλεται μέσα σε ένα μήνα από την κατάργηση του εργαστηρίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Άρθρο 43

Κεντρική Διοίκηση – Αποστολή και Αρμοδιότητες

1. Κεντρική αποστολή των υπηρεσιών Κεντρικής Διοίκησης είναι η στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Ιδρύματος, με παράλληλη αναβάθμιση της ζωής των μελών της. Βασική προϋπόθεση για την εκπλήρωση αυτής της αποστολής είναι η χάραξη συγκροτημένης πορείας ανάπτυξης βάσει αναλυτικού τετραετούς προγραμματισμού. Τα κύρια κριτήρια για τον αναπτυξιακό προγραμματισμό είναι οι ελλείψεις στην υλική υποδομή και το ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος, οι εξελίξεις στον επιστημονικό και τεχνολογικό τομέα και οι ανάγκες της κοινωνίας. Η μεθοδολογία του προγραμματισμού καθορίζεται από τη Σύγκλητο, λαμβανομένων υπόψη των προτάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των Τμημάτων.
2. Οι Υπηρεσίες Κεντρικής Διοίκησης περιλαμβάνουν, τη Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, τη Διεύθυνση Διοικητικού, τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων, τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, τη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης, τη Διεύθυνση Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων και τη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας. Επίσης άλλες μονάδες είναι οι Γραμματείες των Σχολών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, η Γραμματεία της Συγκλήτου, η Γραμματεία του Πρυτανικού Συμβουλίου, καθώς επίσης τα επιμέρους τμήματα των προαναφερθέντων διευθύνσεων.

Άρθρο 44

Ο Γραμματέας του Π.Θ.

1. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3549/2007 δύναται να λειτουργήσει στο Π.Θ. οργανική θέση Γραμματέα Πανεπιστημίου αντί της θέσης Προϊσταμένου Γραμματείας που υπήρχε. Ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου έχει ως έργο τον αποτελεσματικότερο συντονισμό των Διοικητικών, Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος.
2. Ο Γραμματέας του Π.Θ., εκτός από τις αρμοδιότητες του πρώην Προϊσταμένου Γραμματείας ή Γενικού Γραμματέα, κατά το άρθρο 4 του Π.Δ. 388/1983 (ΦΕΚ 141 Α') και τις αρμοδιότητες που ορίζει ο νόμος ή του εκχωρούν τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος, έχει ευρείες οικονομικές και διοικητικές αρμοδιότητες για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου των οργάνων και τον αποτελεσματικότερο συντονισμό και διεύθυνση του έργου των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών του οικείου Π.Θ. Οι αρμοδιότητες αυτές καθορίζονται από την κάθε φορά ισχύουσα νομοθεσία.
3. Ο Γραμματέας του Π.Θ. εκλέγεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των ισχυουσών κάθε φορά διατάξεων και διορίζεται με πράξη του Πρύτανη. Η Σύγκλητος προσδιορίζει τα προσόντα της υπό προκήρυξης θέσης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και συγκροτεί ειδική επιτροπή επιλογής και αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων που απαρτίζεται από μέλη της.
4. Μετά την πλήρωση της θέσης του Γραμματέα και την ανάληψη των καθηκόντων του, η θέση του Προϊσταμένου Γραμματείας καταργείται (άρθρο 6 παρ. 8 του Ν. 3549/2007). Η θητεία του Γραμματέα είναι τετραετής, δυνάμενη να ανανεωθεί με όμοιο τρόπο για μία (1) μόνο φορά. Η θέση επαναπροκηρύσσεται σε περίπτωση που η διαδικασία αποβεί άγονη, και στις περιπτώσεις:
 - α) πρόωρης λήξης της θητείας,
 - β) μη ανανέωσης της θητείας από τη Σύγκλητο και
 - γ) συμπλήρωσης δύο (2) πλήρων θητειών.
5. Ο Γραμματέας εποπτεύεται και λογοδοτεί στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου και υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου. Σε περίπτωση κωλύματος αντικαθίσταται προσωρινά από το Διευθυντή που προηγείται σε αρχαιότητα σε θέση ευθύνης, μέχρις ότου η Σύγκλητος αποφασίσει για τον αντικαταστάτη του.
Ο Γραμματέας αποχωρεί αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 65ου έτους της ηλικίας του. Επιτρέπεται η πρόωρη λήξη της θητείας του με αιτιολογημένη απόφαση της Συγκλήτου για σπουδαίο λόγο σχετικό με την άσκηση των καθηκόντων του, αζημίως για το Ίδρυμα και το Δημόσιο.
6. Το Γραμματέα επικουρεί στο έργο του γραμματεία αποτελούμενη από δύο (2) τουλάχιστον μέλη του διοικητικού προσωπικού και από δύο (2) ειδικούς επιστήμονες στα πεδία εποπτείας του, δυνάμενα να προσληφθούν ή να μετακινηθούν από άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 45
Φύλαξη – Καθαριότητα – Εποπτεία

1. Η Σύγκλητος ή με εξουσιοδότησή της το Πρυτανικό Συμβούλιο ορίζει για κάθε κτίριο ή συγκρότημα κτιρίων του Ιδρύματος Επόπτη και όπου απαιτείται, Βοηθό Επόπτη, στους οποίους αναθέτει την εποπτεία κτιρίου ή συγκροτήματος κτιρίων του Πανεπιστημίου. Ο Επόπτης και ο Βοηθός Επόπτη μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π ή άλλο μέλος του λοιπού διδακτικού – εκπαιδευτικού προσωπικού, ο Γραμματέας του Πανεπιστημίου ή μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Ιδρύματος με βαθμό Α' ή Β'.

Ο Επόπτης έχει την εποπτεία και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία, την επισκευή, τη συντήρηση, την καθαριότητα και την ασφάλεια του κτιρίου.

Είναι υπεύθυνος για όλους τους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων και διδακτηρίων και για τους λοιπούς χώρους Τομέων, Εργαστηρίων, Κλινικών, Βιβλιοθηκών, συνεδριακών χώρων, μουσείων, γραφείων διοίκησης κ.λπ. και τον εξοπλισμό τους.

Συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με τον Κοσμήτορα της Σχολής, τους Προέδρους των Τμημάτων, τους Διευθυντές ή Υπεύθυνους Τομέων, Εργαστηρίων και Κλινικών, με τους Επόπτες όμορων κτιρίων, με το οριζόμενο στην Εποπτεία Προσωπικό, με το τεχνικό προσωπικό που ορίζεται από το Διευθυντή της Τεχνικής Υπηρεσίας καθώς και με τις Πρυτανικές Αρχές, για την επίλυση σοβαρών προβλημάτων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν διαφορετικά.

επίσης, συνεργάζεται με τις αρχές διοίκησης και με τους επιβλέποντες μηχανικούς του κτιρίου για την εκτέλεση νέων έργων, προσθηκών και διαρρυθμίσεων στο χώρο ευθύνης της Εποπτείας.

Προϊσταται όλου του προσωπικού της Εποπτείας του κτιρίου (επιστάτες, θυρωροί, φύλακες, νυκτοφύλακες, καθαρίστριες, τεχνίτες κ.ά.) και υπογράφει όλες τις αναγκαίες βεβαιώσεις, αιτήσεις αδειών κ.λπ. που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

2. Ο Διευθυντής της Τεχνικής Υπηρεσίας ορίζει για την υποβοήθηση του έργου κάθε Εποπτείας:
- α. Έναν (1) Πολιτικό Μηχανικό ή Αρχιτέκτονα, πτυχιούχο Α.Ε.Ι. – υποβοηθούμενο στο έργο του από έναν Πολιτικό Υπομηχανικό του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας – ο οποίος είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση διαφόρων έργων, τη συντήρηση και την καλή κατάσταση του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων,
- β. Έναν (1) Μηχανολόγο Μηχανικό, πτυχιούχο Α.Ε.Ι. – υποβοηθούμενο στο έργο του, εάν κρίνεται αναγκαίο, από έναν Μηχανολόγο Ηλεκτρολόγο Υπομηχανικό του Τμήματος Εκτέλεσης Έργων της Τεχνικής Υπηρεσίας του Π.Θ. – ο οποίος είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση και την άψογη λειτουργία των πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών (Η/Μ) μηχανημάτων και εγκαταστάσεων του κτιρίου ή του συγκροτήματος κτιρίων.
3. Για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των εξωτερικών και εσωτερικών χώρων των κτιρίων ή συγκροτήματος κτιρίων και εν γένει των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος και της παρουσίας του, με απόφαση της Συγκλήτου ή του Π.Σ., μπορεί να προσληφθεί επιπλέον προσωπικό για το έργο αυτό, σε περίπτωση που το προσωπικό του Π.Θ. κρίνεται ότι δεν επαρκεί για την επίτευξη του σκοπού αυτού.

Η υπηρεσία φύλαξης (φύλακες, νυκτοφύλακες, θυρωροί) λειτουργεί σε 24ωρη βάση και κατά τις αργίες και κατά την περίοδο διακοπών. Το Π.Σ. μπορεί με απόφασή του να μεταβάλλει την ώρα έναρξης και λήξης ή να περιορίζει τις ώρες εργασίας κατά τις ημέρες των διακοπών.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο ή η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχουν τη δυνατότητα ορισμού επιτροπών από μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας (ΔΕΠ της Πολυτεχνικής Σχολής, στελέχη της Τεχνικής Υπηρεσίας) για τη βέλτιστη λειτουργία των εγκαταστάσεων με στόχο τη μείωση της κατανάλωσης ενέργειας

Άρθρο 46
Βιβλιοθήκη

Για τα σχετικά με τη βιβλιοθήκη θέματα βλέπε το Παράρτημα ΙΙ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΑ – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Άρθρο 47 Καθομολογήσεις

1. Τα διοριζόμενα στο Α.Ε.Ι. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Δι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και τα μέλη του λοιπού βοηθητικού, ειδικού – εκπαιδευτικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, πριν από την ανάληψη των καθηκόντων τους, δίνουν κατ' επιλογήν τους, τον προβλεπόμενο όρκο της υπηρεσίας ή διαβεβαίωση, κατ' επίκληση της τιμής και της υπόληψής τους. Η σχετική διαδικασία λαμβάνει χώρα ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη που τον αναπληρώνει.

Υπάρχουν τρεις καθομολογήσεις οι οποίες έχουν ως εξής:

- α) «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην πατρίδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».
- β) «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους της και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».
- γ) «Δηλώνω, επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδηση μου, ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

Ακολούθως υπογράφεται το σχετικό πρωτόκολλο ορκωμοσίας καθώς και το πρωτόκολλο ανάληψης καθηκόντων.

2. α. Καθομολόγηση Προπτυχιακών Φοιτητών

Φοιτητές που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους, ώστε να λάβουν πτυχίο ή δίπλωμα, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών. Με τον όρκο διαβεβαιώνουν την προσήλωσή τους στην επιστήμη και στις αρχές που διδάχθηκαν στο Ίδρυμα.

Το τελετουργικό της καθομολόγησης έχει ως ακολούθως:

Η καθομολόγηση αρχίζει με διαβεβαίωση του Προέδρου του Τμήματος ότι οι ακόλουθοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα Σπουδών, για να ονομάζονται πτυχιούχοι του Τμήματος.

Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, από τον Κοσμήτορα κάθε Σχολής, παρουσία των Προέδρων (ή εκπροσώπων) και των Γραμματέων των Τμημάτων και της Σχολής τρεις (3) φορές το χρόνο στο τέλος των εξετάσεων (ενδεικτικά: Μάρτιο, Ιούλιο, Οκτώβριο).

Για τα ανεξάρτητα Τμήματα, η ορκωμοσία τελείται παρουσία των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος (ή εκπροσώπων).

Οι Κοσμήτορες, οι Πρόεδροι και ικανός αριθμός μελών Δ.Ε.Π. και οι απόφοιτοι, όπως ορίζει το τελετουργικό, είναι ενδεδυμένοι με τήβεννο. Η παρουσία των μελών Δ.Ε.Π. των Τμημάτων στην ορκωμοσία είναι υποχρεωτική.

Το κείμενο της καθομολόγησης για τους αποφοίτους προπτυχιακών σπουδών όλων των Τμημάτων έχει ως εξής:

Με την απόκτηση του πτυχίου, ενώπιον του Κοσμήτορα της Σχολής / του Προέδρου του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχω την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Εξερχόμενος από τον χώρο του σεβαστού αυτού ακαδημαϊκού ιδρύματος, θα ζήσω με το πνεύμα της επιστήμης και θα την θεραπεύσω με ευσυνειδησία, ήθος και ειλικρίνεια. Με αυτό τον τρόπο θα γίνω χρήσιμος σε όλους όσοι χρειάζονται τη βοήθειά μου στην κοινωνία και θα συμβάλλω συνεχώς στην ειρήνη και την χρηστότητα των ηθών, με στόχο την αλήθεια και το δίκαιο και εξυψώνοντας τη ζωή μου ως πρότυπο αρετής, κάτω από τη σκέπη της σοφίας».

Εναλλακτικά το κείμενο της καθομολόγησης είναι το παρακάτω:

Του πτυχίου του Τμήματος αξιωθείς/σα προ του Κοσμήτορος της Σχολής/Προέδρου του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας πίστιν καθομολογώ τήνδε:

«Από του ιερού περιβόλου του σεπτού τούτου τεμένους των Μουσών εξερχόμενος/εξερχομένη, κατ' επιστήμην βιώσομαι, ασκών/ασκούσα ταύτην, δίκην θρησκείας εν πνεύματι και αληθεία. Ούτω χρήσιμον εμαυτόν/εμαυτήν καταστήσω προς άπαντας τους δεομένους της εμής αρωγής και εν πάση ανθρώπων κοινωνία, αεί προς ειρήνην και χρηστότητα ηθών συντελέσω, βαίνων/βαίνουσα εν ευθεία του βίου οδώ προς την αλήθειαν και το δίκαιον αποβλέπων/αποβλέπουσα και τον βίον ανυψών/ανυψούσα εις τύπον αρετής υπό την σκέπην της σοφίας».

Ταύτην την επαγγελία επιτελούντι είη μοι, συν την ευλογία των εμών καθηγητών και πεφιλημένων διδασκάλων, ο Θεός εν τω βίω βοηθός».

Πριν από την καθομολόγηση μπορεί να δοθεί στον απόφοιτο σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς

περάτωσης των σπουδών, αλλά απαραίτητη προϋπόθεση για την χορήγηση του εγγράφου πτυχιακού τίτλου

Οι απόφοιτοι του Τμήματος Ιατρικής δίνουν επιπρόσθετα και τον όρκο του Ιπποκράτη.

2. β. Καθομολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η καθομολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται κατά Σχολή 2-3 φορές το χρόνο. Τελείται σε ειδική δημόσια τελετή από τον Κοσμήτορα της κάθε Σχολής παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευθυντών των Π.Μ.Σ., των Προέδρων των Τμημάτων (ή εκπροσώπων) και των Γραμματέων των Τμημάτων και των Σχολών. Για τα ανεξάρτητα Τμήματα η ορκωμοσία τελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, των Διευθυντών των Π.Μ.Σ. και των Γραμματέων των Τμημάτων. Οι διαδικασίες των τελετών που ακολουθούνται για τους προπτυχιακούς φοιτητές είναι οι ίδιες και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το κείμενο της καθομολόγησης για τους αποφοίτους μεταπτυχιακών σπουδών όλων των Τμημάτων έχει ως εξής:

Με την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ενώπιον του Κοσμήτορα της Σχολής / του Προέδρου του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας παρέχω την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Θα διάγω τη ζωή μου με τις αρχές της αρετής, της δικαιοσύνης και της τιμότητας. Θα καταστήσω τον εαυτό μου πρότυπο, θα τηρώ στη ζωή μου με πίστη και ακρίβεια όσα διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας και θα τα μεταδίδω σε άλλους, ώστε να γίνω ωφέλιμος στην πολιτεία και στην κοινωνία».

Εναλλακτικά το κείμενο της καθομολόγησης είναι το παρακάτω:

Του Διπλώματος των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας αξιωθείς/σα, όρκον ομνύω προ του Κοσμήτορος της Σχολής / Προέδρου του Τμήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και πίστιν καθομολογώ τήνδε:

«Κατ'αρετήν και δικαιοσύνην βιώσομαι και εν πίστει αεί πολιτεύομαι, πρότυπον εμαυτόν/εμαυτήν παρέχων/παρέχουσα και τα εκ του Πανεπιστημίου κτηθέντα διδάγματα πιστώς και ακριβώς εν τω βίω τηρών/τηρούσα και τοις άλλοις μεταλαμπαδεύων/μεταλαμπαδεύουσα, ωφέλιμον ούτω εμαυτόν/εμαυτήν τη πολιτεία και ανθρώπων κοινωνία παρέχων/παρέχουσα».

2. γ. Καθομολόγηση Υποψηφίων Διδασκόντων

Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος, κατά την οποία γίνεται και η αναγόρευση, παρουσία εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών ή του Κοσμήτορα.

Πριν από την καθομολόγηση των διδασκόντων ο Πρόεδρος του Τμήματος κατά τη διάρκεια της Γ.Σ.Ε.Σ. για την αναγόρευση του υποψηφίου διδάκτορα λέει τα εξής:

Ο/Η του, πτυχιούχος του Τμήματος του Πανεπιστημίου, εκπόνησε διδακτορική διατριβή, η οποία κατόπιν μελέτης από την εξεταστική επιτροπή, κρίθηκε επιμελημένη και στη συνέχεια πέρασε επιτυχώς τις διδακτορικές εξετάσεις.

Ερωτώ, λοιπόν, το Τμήμα αν θεωρεί αυτές τις μαρτυρίες επαρκείς για την επιστημονική παιδεία του υποψηφίου και τον κρίνει ικανό για τον τίτλο του διδάκτορα του Τμήματος, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ερωτώ δε και τον Πρύτανη (Κοσμήτορα) εάν συμφωνεί με την γνώμη του Τμήματος.

Στη συνέχεια ο Πρύτανης (Κοσμήτορας) και τα μέλη της Γ.Σ.Ε.Σ. απαντούν για την αναγόρευση.

Ο Πρόεδρος συνεχίζει:

Δώστε, λοιπόν, τη διαβεβαίωση την οποία ο νόμος επιβάλλει δημόσια να δίνουν εκείνοι που λαμβάνουν τον τίτλο του διδάκτορα.

Στο σημείο αυτό ο υποψήφιος διδάκτορας διαβάζει τον όρκο:

Το κείμενο της καθομολόγησης για τους διδάκτορες όλων των Τμημάτων έχει ως εξής:

Αφού το Τμήμα, με την συγκατάθεση του Πρυτάνεως, (Κοσμήτορα) με έκρινε άξιο να εξετασθώ και να καταταγώ στους διδάκτορές του, δίνω προς το Τμήμα και την Πρυτανεία την ακόλουθη διαβεβαίωση:

«Θα προσπαθώ στη ζωή μου, όσο είναι δυνατόν, να καλλιεργώ την επιστήμη και να συμβάλλω στην εξέλιξή της και τη δόξα της, χωρίς να την χρησιμοποιώ κερδοσκοπικά ή με ματαιοδοξία, αλλά με σκοπό να διαχυθεί το φως της αλήθειας και να φωτίσει όσο το δυνατόν περισσότερους ανθρώπους. Θα κάνω δε με προθυμία οτιδήποτε πρόκειται να συντελέσει στην ευσέβεια, την κοσμιότητα των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων και ποτέ δε θα κατακρίνω τη διδασκαλία των άλλων με επιπολαιότητα, προσπαθώντας να απαξιώσω τις πεποιθήσεις τους. Ποτέ δε θα

διδάξω ενσυνειδήτως τα αντίθετα από αυτά που γνωρίζω, δε θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ευτελίσω το αξίωμα του διδάκτορος».

Εναλλακτικά το κείμενο της καθομολόγησης είναι το παρακάτω:

Επειδή το Τμήμα, του Πρυτάνεως επινεύοντος, εις τους εαυτού διδάκτορας ηξίωσε δοκιμασαί με, εαυτώ τε και τη Πρυτανεία δημοσία πίστιν δίδωμι τήνδε:

«Της μεν Επιστήμης ως οιον τε μάλιστα εν τω βίω επιμελήσεσθαι καπί το τελειότερον αυτήν προαγαγειν και αγλαίσαι αεί πειράσεσθαι, μηδέ χρήσεσθαι ταύτη επί χρηματισμω ή κενού κλέους θήρα αλλ' εφ' ω αν της Θείας αληθείας το φως προσωτέρω διαχεόμενον πλείοσιν επαυγάη, παν δέ ποιήσιν προθύμως, ό,τι αν μέλλη ες ευσέβειαν οίσειν και κόσμον και σεμνότητα τρόπων μηδέ της των άλλων διδασκαλίας σύν αβελτηρία κατεπιχειρήσειν ποτέ κενοσόφως περπερευομένην και τα εκείνοις δεδογμένα κατασοφιστεύειν πειρώμενον/πειρωμένην, μήδ' εθελήσειν ταναντία ων αυτός/αυτή γινώσκω διδάσκειν, μηδέ καπηλεύειν την επιστήμην και το αξίωμα του των μουσών θιασώτου αισχύνειν τη των ηθών ακοσμία.

Ταύτην μοι την επαγγελίαν επιτελούντι/επιτελούση είη μοι τον Θεόν αρωγόν κτήσασθαι εν τω βίω».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος λέει:

Επειδή ανταποκριθήκατε πλήρως στις καθιερωμένες εξετάσεις επιστημονικής επάρκειας, αλλά και καταθέσατε στο Τμήμα τη διατριβή που με επιμέλεια εκπονήσατε, αποδείξατε ότι είστε άξιος του διδακτορικού διπλώματος και, προς τον σκοπό αυτό, η μεν εξεταστική επιτροπή σας υπέβαλε στις νόμιμες εξετάσεις, το δε Τμήμα και ο Πρύτανης (Κοσμήτορας) συναίνεσαν με τα αποτελέσματα αυτής της εξέτασης. Κατά συνέπεια, εγώ, Καθηγητής/τρια και Πρόεδρος του Τμήματος, με βάση τις αρμοδιότητες που έχω από το νόμο και από το Τμήμα, σας αναγορεύω δημόσια Διδάκτορα του Τμήματος αυτού και σας απονέμω όλα τα προνόμια που συνεπάγεται αυτό το πανεπιστημιακό αξίωμα, αποκαλώντας σας δε συνάδελφο και συνεργάτη, σας προτρέπω να υπηρετείτε με προθυμία την επιστήμη σε όλη σας τη ζωή».

Άρθρο 48 Ομότιμοι Καθηγητές

1. Για την ανάδειξη των Ομότιμων Καθηγητών του Π.Θ. με βάση την Απόφαση της Σ.Ε.Σ. 6/3-4-09 «Διαδικασία απονομής τίτλου ομότιμου καθηγητή» ισχύουν τα παρακάτω:
Η Σ.Ε.Σ., ύστερα από τεκμηριωμένη πρόταση τουλάχιστον τριών μελών Δ.Ε.Π. και τη σύμφωνη γνώμη της Γ.Σ.Ε.Σ. του οικείου Τμήματος, απονέμει τον τίτλο του ομότιμου Καθηγητή σε όσα μέλη Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του Καθηγητή αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας κι έχουν διακριθεί ιδιαίτερα για το επιστημονικό έργο και την προσφορά τους, έχοντας προάγει σημαντικά το γνωστικό αντικείμενό τους σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, έχοντας αποκτήσει διεθνή επιστημονική αναγνώριση μέσω της οποίας έχει προβληθεί το Ίδρυμα κι έχοντας συνεισφέρει στην ανάπτυξη του Ιδρύματος από τις ακαδημαϊκές και διοικητικές θέσεις που κατείχαν. Η πρόταση θα πρέπει να ψηφιστεί από τα 2/3 των μελών της Γ.Σ.Ε.Σ. και της Σ.Ε.Σ. Η διαδικασία για την απονομή τίτλου Ομότιμου Καθηγητή πρέπει να γίνεται το πρώτο έτος από την αποχώρηση του προτεινόμενου μέλους Δ.Ε.Π. και η πρόταση θα πρέπει να συνοδεύεται και από το βιογραφικό του προτεινόμενου. Βασική προϋπόθεση, ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία απονομής τίτλου Ομότιμου Καθηγητή, είναι ο συνταξιοδοτηθείς να έχει παραδώσει πρώτα τους χώρους που του είχαν παραχωρηθεί καθώς και το πάσης φύσεως μη αναλώσιμο υλικό που του είχε χρεωθεί. Στους ομότιμους θα παραχωρείται ένα γραφείο ανά Σχολή, εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες.
2. Οι Ομότιμοι Καθηγητές αναγνωρίζονται τιμητικά ως Καθηγητές του Ιδρύματος σε οποιοσδήποτε εκδηλώσει αυτού, αλλά δεν μπορούν να είναι μέλη αποφασιστικών οργάνων. Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος μπορεί να αναθέσει, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση σε Ομότιμους Καθηγητές τη διδασκαλία μεταπτυχιακών μαθημάτων, εφόσον υπάρχουν διδακτικές ανάγκες που δεν καλύπτονται από το εν ενεργεία διδακτικό προσωπικό. Οι Ομότιμοι Καθηγητές μπορούν επίσης να συνεχίσουν να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές που είχαν ήδη αναλάβει πριν από την αποχώρησή τους από την υπηρεσία και να συμμετέχουν ως μέλη ερευνητικών ομάδων σε ερευνητικά προγράμματα στα οποία συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. του Π.Θ. Στην τελευταία περίπτωση απαιτείται η προηγούμενη έγκριση του Τομέα και της Γ.Σ. του Τμήματος (σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 45 παρ. 5 του Ν. 2413/1996, όπως αντικαταστάθηκαν από το άρθρο 26 παρ. 5β' του Ν. 3549/2007).

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται, ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου Ε.Σ. του Ιδρύματος που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της, όταν συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι.

Άρθρο 49 **Επίτιμοι Καθηγητές**

1. Με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, Καθηγητής άλλου Α.Ε.Ι. που διέπρεψε στην επιστήμη μπορεί να λάβει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή, ύστερα από πρόταση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της και διατυπώνεται σε σχετικό ψήφισμα. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται για σοβαρούς λόγους με την ίδια ως άνω διαδικασία.
2. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρίαση της Γ.Σ. του οικείου Τμήματος, στην οποία συμμετέχουν ο Πρύτανης και ο Κοσμήτορας της Σχολής. Ο Πρόεδρος εκφωνεί το σχετικό ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος και ακολουθεί ομιλία του Επίτιμου Καθηγητή.

Ο τίτλος του επίτιμου καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 50 **Επίτιμοι Διδάκτορες**

1. Η Γ.Σ. του Τμήματος με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών της αποφασίζει για την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα σε Έλληνα ή ξένο που διέπρεψε στην επιστήμη, στις τέχνες ή στα γράμματα ή προσέφερε πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στην ελληνική κοινωνία ή στο Ίδρυμα. Η απόφαση παίρνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση δύο τουλάχιστον Καθηγητών ενός Τομέα και εκφράζεται με ψήφισμα της Γ.Σ. του Τμήματος.
2. Η αναγόρευση γίνεται σε δημόσια συνεδρία της Γ.Σ. του Τμήματος και συμμετέχουν σε αυτή ο Πρύτανης, ο Κοσμήτορας της Σχολής, ο Πρόεδρος του Τμήματος και ένας τουλάχιστον από τους Καθηγητές που εισηγείται για τον αναγορευόμενο. Ο Πρόεδρος του Τμήματος διαβάζει το ψήφισμα και ακολουθεί ομιλία του αναγορευομένου.

Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου και αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια διαδικασία που ισχύει για τους ομότιμους καθηγητές.

Άρθρο 51 **Θέματα πολιτιστικού, εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα**

1. Το Ίδρυμα θεωρεί την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων που αποβλέπουν σε μια γενικότερη ανάπτυξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σαν απαραίτητο συμπλήρωμα της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητάς του. Για το λόγο αυτό οργανώνει ή ενθαρρύνει τους φοιτητές του ή και άλλους φορείς της πανεπιστημιακής κοινότητας να προβαίνουν στην οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, όπως π.χ. θεατρικών παραστάσεων, μουσικών και αθλητικών εκδηλώσεων, καλλιτεχνικών εκθέσεων, εορταστικών εκδηλώσεων κ.λπ., οι οποίες προάγουν την καλλιέργεια των μελών του. Επίσης, παρόμοιες εκδηλώσεις μπορεί να διοργανώνονται από το Π.Θ. σε συνεργασία με άλλους φορείς, ώστε να ανταποκρίνεται στην αντιμετώπιση των κοινωνικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και αναπτυξιακών αναγκών της κοινωνίας, με προσήλωση στις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής.
2. Οι δαπάνες για την οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων μπορούν να βαρύνουν ολικώς ή μερικώς τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Π.Σ.
3. Το Ίδρυμα συμμετέχει σε εκδηλώσεις εθιμοτυπικού και τελετουργικού χαρακτήρα, όπου η παρουσία του επιβάλλεται από εθνικούς, θρησκευτικούς και κοινωνικούς λόγους. Στις περιπτώσεις που η συμμετοχή αυτή απαιτεί δαπάνες, οι δαπάνες αυτές μπορεί να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Π.Σ.
4. Η μέριμνα για την όλη οργάνωση των ανωτέρω εκδηλώσεων είναι της αρμοδιότητας του γραφείου Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων του Ιδρύματος.

Άρθρο 52
Τύπος πτυχίου / διπλώματος

1. Ο τύπος του πτυχίου και του διπλώματος που απονέμονται από το Π.Θ. συντάσσονται σύμφωνα με τα συνημμένα υποδείγματα που προσαρτώνται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτού.
2. Το πτυχίο και το δίπλωμα χορηγούνται και επί περγαμινής εφόσον ζητηθεί από τον πτυχιούχο ή το διπλωματούχο, ο οποίος και έχει την υποχρέωση να καταβάλει την αξία της, την οποία καθορίζει κάθε φορά το Π.Σ.

α) Τύπος πτυχίου

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ, ΕΝ ΒΟΛΩ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ)

ΕΚΟΡΜΩΜΕΝ.....
ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΤΗΣΣΠΟΥΔΑΣ.....
ΜΕΤΑ ΔΕ ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕ.....ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

(ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ)

ΑΠΟΦΑΣΕΙ ΟΜΟΘΥΜΩ,

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥΣ ΤΑΝΕΔΕΙΞΕ

ΚΑΙ ΠΑΝΤΑ ΤΑ ΤΩ ΠΤΥΧΙΩ, ΤΟΥΤΩ, ΑΝΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΝΟΜΙΑ

ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕΝ

ΕΤΕΙ.....

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ,

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

β) Τύπος διπλώματος

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ, ΕΝ ΒΟΛΩ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

.....
ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....
(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....
ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥ)

ΕΚΟΡΜΩΜΕΝ.....
ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΤΗΣΣΠΟΥΔΑΣ.....
ΜΕΤΑ ΔΕ ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕ.....ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

(ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ)

ΑΠΟΦΑΣΕΙ ΟΜΟΘΥΜΩ,

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΑΝΕΔΕΙΞΕ
ΚΑΙ ΠΑΝΤΑ ΤΑ ΤΩ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ, ΤΟΥΤΩ, ΑΝΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΝΟΜΙΑ

ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕΝ

ΕΤΕΙ.....
ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ,

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

γ) Τύπος πτυχίου Π.Μ.Σ.

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ**

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
(ΟΝΟΜΑ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΕΠΩΝΥΜΟ)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΡΙΑ.....(ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΙΚΕΙΜΕΝΟ).....

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ)

ΕΚΟΡΜΩΜΕΝ.....
ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....
ΕΥΔΟΚΙΜΩΣ ΤΑΣ ΥΠΟ ΤΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΩΝ ΝΟΜΩΝ
ΟΡΙΖΟΜΕΝΑΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΥΠΟΣΤΑΣ.....
ΑΞΙΩΘ.... ΔΕ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

(ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ)

ΑΠΟΦΑΣΕΙ ΟΜΟΘΥΜΩ,

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΩΣ.....

ΑΝΕΔΕΙΞΕ

ΠΑΣΑΣ ΤΕ ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΑΣ ΤΩ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΤΟΥΤΩ, ΠΑΡΕΠΟΜΕΝΑΣ

ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕΝ

ΕΤΕΙ.....

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ,

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

δ) τύπος διδακτορικού διπλώματος

**ΥΠΟ ΠΡΟΣΤΑΘΗΡΙΑ, ΣΚΕΠΗ,
ΤΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ, ΕΝ ΒΟΛΩ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ, ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

(ΟΝΟΜΑ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ, ΕΠΩΝΥΜΟ)

ΚΑΘΗΓΗΤΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ)
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΡΙΑ ΤΟΥ.....(ΓΝΩΣΤΙΚΟ ΑΝΙΚΕΙΜΕΝΟ).....

ΕΠΙ ΔΕ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑ)

ΕΛΛΗΝΑ ΤΟ ΓΕΝΟΣ

ΕΚ.....ΟΡΜΩΜΕΝΟΝ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΝ.....
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΤΗΝ ΕΝ ΤΗ, ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ, ΔΟΚΙΜΑΣΙΑ, ΕΠΙΔΟΣΙΝ

(ΑΡΙΣΤΑ ΕΠΙΔΕΙΞΑΜΕΝΟΝ)

ΑΠΟ ΔΟΓΜΑΤΟΣ ΟΜΟΘΥΜΟΥ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....
ΕΙΣ ΤΟΥΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΑΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ.....
Η, ΕΘΟΣ ΕΝΕΚΡΙΝΕ
ΚΑΙ ΠΑΣΑΣ ΑΥΤΩ, ΤΑΣ ΠΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΑΣ ΤΩ, ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩ, ΤΟΥΤΩ, ΑΞΙΩΜΑΤΙ ΠΑΡΟΜΑΡΤΟΥΣΑΣ

ΠΡΟΣΕΝΕΙΜΕΝ

ΜΗΝΟΣ (π.χ. Μαρτίου, δωδεκάτη)

ΕΤΕΙ.....
ΤΟΥΘ'ΟΥΤΩ, ΔΗ ΓΕΝΟΜΕΝΟΝ ΔΗΛΟΥΤΑΙ ΤΩ, ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΤΩ, ΔΕ
ΟΥ ΜΟΝΟΝ ΤΗ, ΣΦΡΑΓΙΔΙ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΑΛΛΑ ΚΑΙ ΤΟΙΣ ΤΟΥ ΠΡΥΤΑΝΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΑΥΤΟΓΡΑΦΟΙΣ
ΚΕΚΥΡΩΜΕΝΩ,

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ,

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

(ΟΝΟΜ/ΜΟ)

Άρθρο 53
Διαπανεπιστημιακή Συνεργασία

1. Το Ίδρυμα στη βάση της καλύτερης αξιοποίησης του δυναμικού του – προσωπικό και μέσα – αλλά και για την ευρύτερη χρησιμοποίηση των επιτευξέων του επιδιώκει τη συνεργασία με Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και εξωτερικού σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο.
2. Οι συγκεκριμένες συμφωνίες για συνεργασία μεταξύ του Ιδρύματος και του άλλου Α.Ε.Ι. εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο από τον Πρύτανη και τον εκπρόσωπο του άλλου Α.Ε.Ι.
3. Ειδικότερα, το Ίδρυμα προωθεί τη διακίνηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και διδασκόντων μεταξύ ελληνικών και ομοταγών αλλοδαπών Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας (Ν. 2083/1992). Οι λεπτομέρειες εφαρμογής των διαπανεπιστημιακών μορφωτικών ανταλλαγών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
4. Οι διακινούμενοι φοιτητές υποστηρίζονται από την Υπηρεσία Ευρωπαϊκών Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Π.Θ και από την Επιτροπή Ευρωπαϊκών Μορφωτικών Ανταλλαγών που συγκροτείται από μέλη Δ.Ε.Π. κάθε Τμήματος.
5. Το Ίδρυμα μεριμνά για την ομαλή ένταξη των εισερχόμενων φοιτητών στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα και προσφέρει, στο μέτρο των δυνατοτήτων του, ειδικές υπηρεσίες προς διευκόλυνσή τους.
6. Οι Γ.Σ. των Τμημάτων έχουν καθήκον να αναγνωρίσουν έγκαιρα τις περιόδους σπουδών των εξερχόμενων φοιτητών σε Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, καθώς και τη βαθμολογία για τα μαθήματα στα οποία έχουν εξεταστεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η
ΘΕΜΑΤΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Άρθρο 54
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και απαρτίζεται από:
 - i. Τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ως πρόεδρο.
 - ii. Τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. από 3 διαφορετικές σχολές και άλλα 3 μέλη Δ.Ε.Π. ως παρατηρητές.
 - iii. Ένα (1) κοινό εκπρόσωπο του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού, Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Διοικητικό Προσωπικό και έχουν εκ περιτροπής δικαίωμα ψήφου, την οποία ορίζουν μεταξύ τους.
 - iv. Ένα (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος ορίζεται από κοινού από τα διοικητικά συμβούλια των φοιτητικών συλλόγων.
 - v. Ένα (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, ο οποίος ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών.
2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής, εκτός των εκπροσώπων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών των οποίων η θητεία είναι ετήσια.
3. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστηρίζεται διοικητικά από Γραμματεία, η οποία υπάγεται απευθείας στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.
4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. το αργότερο προ 48 ωρών. Στις συνεδριάσεις μετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο υπάλληλος της Γραμματείας, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Οι αρχές της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Π.Θ. είναι οι παρακάτω:
 - Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ. έχει σκοπό την ανάπτυξη της ποιότητας στην ακαδημαϊκή κοινότητα, ώστε να μπορεί να μεταδίδει τη γνώση με αποδοτική διδασκαλία και να παράγει υψηλής στάθμης τεχνογνωσία με καινοτόμο έρευνα.
 - Η διασφάλιση ποιότητας αποσκοπεί στην ορθή αποτίμηση και κατανόηση του έργου του Π.Θ., με στόχο τη διαμόρφωση τεκμηριωμένων εισηγήσεων για λήψη μέτρων, για ίδρυση ή βελτίωση θεσμών και για τη διαμόρφωση κατευθύνσεων και στρατηγικών ποιοτικής βελτίωσης της εκπαίδευσης και της έρευνας. Η διασφάλιση ποιότητας δεν αποβλέπει στη συγκριτική κατάταξη ή βαθμολόγηση των Τμημάτων ή μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας.
 - Η εσωτερική αξιολόγηση των Τμημάτων και του Π.Θ. ως συνόλου θα είναι μία συνεχής και συμμετοχική διαδικασία. Σκοπός της είναι να διαμορφώσουν τα Τμήματα και το Ίδρυμα κριτική άποψη για την ποιότητα του επιτελούμενου έργου, με βάση ακαδημαϊκά και συναφή αντικειμενικά κριτήρια και δείκτες κοινής συναίνεσης και γενικής αποδοχής.
 - Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει ως αποστολή την προαγωγή του κλίματος ποιότητας, το συντονισμό του συστήματος και τη συνδρομή προς τα Τμήματα για την καταγραφή, κατανόηση, και συστηματική αποτίμηση του έργου τους. Κύριος στόχος είναι η πολύπλευρη ενίσχυση των Τμημάτων στην επίτευξη της αποστολής τους, στο πλαίσιο της φυσιογνωμίας και των ιδιαιτεροτήτων τους.
 - Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει χαρακτήρα συντονιστικό και όχι επιτελικό ή ρυθμιστικό. Η ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας στα Τμήματα και στο Π.Θ. ανήκει στα αρμόδια όργανά τους. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. θα επιδιώξει τα εξής:
 - ✓ Μέσα από το σύστημα και τις διαδικασίες Διασφάλισης Ποιότητας, να διατυπώσει το Π.Θ. και τα Τμήματα την πορεία για την εκπλήρωση των στόχων και της αποστολής τους.
 - ✓ Να καταγράψει τους τρόπους που χρησιμοποιούνται, για να επιτευχθεί η αποστολή τους και να διαμορφώσει και να αξιολογήσει τα απαιτούμενα μέσα.
 - ✓ Να αναδείξει την ποιότητα της διδακτικής, ερευνητικής και διοικητικής λειτουργίας του Π.Θ., εξασφαλίζοντας ισότιμη συμμετοχή στο εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι.
 - ✓ Να συμβάλει στη λήψη αποφάσεων βελτίωσης αυτοτελώς από τα ίδια τα Τμήματα, από το Ίδρυμα και από την Πολιτεία.
 - ✓ Να ενισχύσει την αυτοτέλεια του Π.Θ., αναλαμβάνοντας την ευθύνη της αποτίμησης του έργου του μέσω της αυτοαξιολόγησης των Τμημάτων, με διαφανείς και συστηματικές διαδικασίες, και με τη συμμετοχή του προσωπικού και των φοιτητών.

Άρθρο 55 **Στρατηγικός σχεδιασμός**

1. Για την επιδίωξη των στόχων του και την εκπλήρωση της αποστολής του το Π.Θ. καταρτίζει στρατηγικό σχέδιο στο πλαίσιο του συνολικού σχεδιασμού και συντονισμού της ανώτατης εκπαίδευσης που παρέχεται από τα Α.Ε.Ι. της χώρας. Το στρατηγικό σχέδιο εξειδικεύει την αποστολή και την επιδιωκόμενη εξέλιξη του Ιδρύματος ως προς την οργανωτική του δομή, τη στρατηγική προσλήψεων και διαχείρισης όλων των κατηγοριών προσωπικού, τους τομείς έμφασης της έρευνας και διδασκαλίας, τα προγράμματα σπουδών, τις υποδομές, τις υπηρεσίες, τις επενδύσεις, τις συνεργασίες και εν γένει την οικονομική του ανάπτυξη.
2. Το στρατηγικό σχέδιο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, μετά από γνώμη των Γ.Σ. των Σχολών ή Τμημάτων του Ιδρύματος για το δικό τους στρατηγικό σχεδιασμό και αναπροσαρμόζεται τουλάχιστον ανά τετραετία.
3. Το εγκεκριμένο στρατηγικό σχέδιο αποτελεί τη βάση για την ανάπτυξη του Π.Θ. και μπορεί να αναφέρεται σε θέματα όπως:
 - i. Η ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης στο Π.Θ., με βάση τα δεδομένα των εσωτερικών εκθέσεων του, καθώς και των ακαδημαϊκών του μονάδων που προβλέπονται από το νόμο και τη θέση του Ιδρύματος σε σύγκριση με ομοειδή Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και αλλοδαπής.
 - ii. Η φυσιογνωμία του Π.Θ., τους μακροπρόθεσμους στόχους και τη σχεδιαζόμενη θέση του στο πλαίσιο της συνολικής δραστηριότητας άλλων ιδρυμάτων και ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής, με γνώμονα μεταξύ άλλων την αποδοτικότητα στην επένδυση των διαθέσιμων πόρων.
 - iii. Τα επιστημονικά αντικείμενα, στα οποία το Π.Θ. και οι επί μέρους ακαδημαϊκές μονάδες του σχεδιάζουν να προσδώσουν ιδιαίτερη βαρύτητα, και στους τρόπους με τους οποίους πρόκειται να γίνει αυτό όπως (ίδρυση ινστιτούτων, προσέλκυση επιστημόνων, ανάπτυξη προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών κ.λπ.).
 - iv. Τα μέτρα συντονισμού των ακαδημαϊκών, εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Π.Θ. με τις αντίστοιχες εξελίξεις σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής και ιδιαίτερα με τις εξελίξεις και προοπτικές στον ευρωπαϊκό χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης και στον ευρωπαϊκό χώρο Έρευνας.
 - v. Τα μέτρα ενίσχυσης της παρουσίας και της αναγνώρισης της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Π.Θ. σε ευρωπαϊκό και σε ευρύτερο διεθνές επίπεδο.
 - vi. Τα μέτρα με τα οποία το Π.Θ. θα καταστεί πιο ελκυστικό στους φοιτητές, ιδίως από γειτονικές ή άλλες χώρες και κυρίως στους νέους επιστήμονες στο επίπεδο της διδακτορικής ή μεταδιδακτορικής έρευνας.
 - vii. Οι σχεδιαζόμενες συνεργασίες στο πεδίο της έρευνας και διδασκαλίας με άλλα Α.Ε.Ι. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθώς και την αλληλεπίδραση ανάμεσα στο Πανεπιστήμιο και στο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον.
 - viii. Τα μέτρα για την επιδίωξη συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα κινητικότητας, ιδίως ευρωπαϊκά και διεθνή.
 - ix. Ο σχεδιασμός της διασφάλισης της ποιότητας και της βελτίωσης των διαδικασιών αξιολόγησης, για την περαιτέρω ανάπτυξη των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, Σχολών και Τμημάτων.
 - x. Μετονομασία, ίδρυση ή συγχώνευση Σχολών ή Τμημάτων.
 - xi. Τα μέτρα βελτίωσης του πλαισίου, μέσα στο οποίο αναπτύσσεται η έρευνα και η διδασκαλία, με τη βελτίωση του οργανωτικού πλαισίου και των παρεχομένων διοικητικών υπηρεσιών.
 - xii. Τα μέτρα βελτίωσης του λοιπού προσωπικού, στη μακροπρόθεσμη ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού.
 - xiii. Η αναζήτηση πρόσθετων πόρων για την υποστήριξη της ακαδημαϊκής του δραστηριότητας, με την προσέλκυση χρηματοδότησης από τρίτες πηγές και την αξιοποίηση της ίδιας περιουσίας του Π.Θ.
 - xiv. Το εκτιμώμενο κόστος της στρατηγικής ανάπτυξης του Π.Θ.

Άρθρο 56 **Τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα** **Ετήσιος απολογισμός**

1. Στο πλαίσιο του στρατηγικού σχεδιασμού του για την επίτευξη της αποστολής και των ειδικότερων στόχων του, το Π.Θ. συντάσσει τετραετές ακαδημαϊκό – αναπτυξιακό πρόγραμμα που κινείται εντός των προβλεπόμενων ορίων του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για την ανώτατη εκπαίδευση. Το πρόγραμμα αυτό

συντάσσεται από τη Σύγκλητο, μετά από γνώμη των Γ.Σ. των Τμημάτων (άρθρο 5 παρ. 1 του Ν. 3549/2007).

2. Το πρόγραμμα αυτό αναφέρεται στα θέματα, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 3549/2007, όπως π.χ. ο καθορισμός και η ιεράρχηση των στόχων κάθε ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων του, η ανάπτυξη των υποδομών και του εξοπλισμού του, η βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, η συνεργασία του με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι λειτουργικές δαπάνες και οι απαιτούμενες επενδύσεις, στο απαιτούμενο προσωπικό κάθε κατηγορίας στον αριθμό των εισακτέων φοιτητών και στην αναζήτηση χρηματοδότησης από άλλες πηγές εκτός κρατικού προϋπολογισμού.
3. Το τετραετές ακαδημαϊκό αναπτυξιακό πρόγραμμα αναφέρεται και εκτελείται κάθε φορά σε ετήσια βάση, ώστε μέσα από ετήσιο απολογισμό των Γ.Σ. των Τμημάτων ή Σχολών του Ιδρύματος ο οποίος εγκρίνεται από την Σύγκλητο, να ελέγχεται και να διορθώνεται αναλόγως η πορεία υλοποίησής του.
Εφόσον εγκριθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 5 του Ν. 3549/2007, το τετραετές ακαδημαϊκό αναπτυξιακό πρόγραμμα, υπογράφεται σχετική δεσμευτική προγραμματική συμφωνία μεταξύ του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων και του Π.Θ. ως προς την πραγματοποίηση των στόχων του. Με τη συμφωνία αναφέρονται οι υποχρεώσεις και δεσμεύσεις που προβλέπονται από το πρόγραμμα για τις δύο πλευρές.
4. Στο πλαίσιο της προγραμματικής συμφωνίας, οι πιστώσεις που χορηγούνται κάθε έτος από το Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων για την πλήρωση νέων θέσεων του κάθε είδους προσωπικού κατανέμονται στα Τμήματα, με απόφαση της Συγκλήτου (άρθρο 5 παρ. 6 του Ν. 3549/2007). Οι πιστώσεις που διατίθενται κατ' έτος στα πλαίσια του τετραετούς ακαδημαϊκού αναπτυξιακού προγράμματος για την πρόσληψη προσωπικού μπορούν να διατεθούν είτε για πρόσληψη μέλους Δ.Ε.Π ή Ε.Ε.ΔΙ.Π., αναλόγως των αναγκών του Π.Θ. (άρθρο 5 παρ. 7 του Ν. 3549/2007).
5. Εξαιρούνται των κατά τα ανωτέρω διαδικασιών προγραμματισμού νέων θέσεων οι περιπτώσεις προκηρύξεων θέσεων για εξέλιξη των υπηρετούντων κάθε φορά μελών Δ.Ε.Π. και για τις οποίες ακολουθούνται οι ήδη ισχύουσες διαδικασίες (άρθρο 5 παρ. 8 του Ν. 3549/2007).
6. Το Π.Θ. συμμετέχει στη χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων τους με τα έσοδά τους από τρίτες πηγές, από τις προσόδους της περιουσίας τους και από άλλες πηγές και έχουν την ευθύνη της διαχείρισης των πόρων που προέρχονται τόσο από την περιουσία τους και άλλες πηγές όσο και από την κρατική επιχορήγηση. Ο προγραμματισμός δραστηριοτήτων και ανάπτυξης πραγματοποιείται σε επίπεδο Πανεπιστημίου και σε επίπεδο Σχολής και Τμήματος.
7. Ο προγραμματισμός της κάθε Σχολής και του κάθε Τμήματος περιλαμβάνει κατά αναλογία όλα τα προαναφερθέντα στοιχεία στην παρ. 2 και λαμβάνεται υπόψη για την διαμόρφωση του αντίστοιχου προγραμματισμού σε επίπεδο Πανεπιστημίου. Όμως οφείλει να είναι εναρμονισμένος και να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές που καθορίζει ο προγραμματισμός του Πανεπιστημίου.
Οι προγραμματισμοί των Σχολών και των Τμημάτων αποφασίζονται στις συνεδριάσεις των αντίστοιχων Γ.Σ. που πρέπει να πραγματοποιούνται το αργότερο μέχρι το μήνα Ιούνιο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από την χρονική περίοδο που αναφέρεται ο προγραμματισμός.
8. Ο προγραμματισμός του Π.Θ. αποφασίζεται σε ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου που πραγματοποιείται πριν από την υποβολή του στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, σύμφωνα με τη νομοθεσία.
9. Της διαδικασίας υποβολής του προγραμματισμού προηγείται αυτή του απολογισμού της πορείας και της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού. Οι προδιαγραφές και η μορφή του απολογισμού καθορίζονται από τη Σύγκλητο.

Ο απολογισμός σε επίπεδο Τμήματος πραγματοποιείται πριν από τον επόμενο προγραμματισμό (κατά τους μήνες Μάρτιο – Απρίλιο) σε ειδική συνεδρίαση της Γ.Σ. Η έκθεση απολογισμού συντάσσεται από Επιτροπή Ακαδημαϊκού Προγραμματισμού, που ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ του Τμήματος και παρουσιάζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Ο απολογισμός σε επίπεδο Πανεπιστημίου πραγματοποιείται πριν από τον επόμενο προγραμματισμό (κατά τους μήνες Μάιο – Ιούνιο) σε ειδική συνεδρίαση της Συγκλήτου και παρουσιάζεται από τον Πρύτανη.

Ο απολογισμός κάθε έτους δύναται να περιλαμβάνει στοιχεία, όπως την ορθότητα της κατεύθυνσης που κινήθηκε ο προηγούμενος προγραμματισμός σε σχέση με τους στόχους που είχαν τεθεί, την επίτευξη των στόχων, τα σημεία που πρέπει να προσεχθούν στον επόμενο προγραμματισμό, την ανταπόκριση των διαφόρων εμπλεκόμενων συλλογικών οργάνων λήψης αποφάσεων, άλλων οργάνων διοίκησης, των διοικητικών υπηρεσιών κ.λπ. Δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος

και υποβάλλεται στο Υπουργείο Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων προς έγκριση, μέχρι τον Ιανουάριο του επόμενου έτους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ
ΕΚΛΟΓΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΔΕΙΞΗΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 57
Προκήρυξη εκλογών - Ανακήρυξη υποψηφίων
Εκλογικοί κατάλογοι

1. Η προκήρυξη των εκλογών των Πρυτανικών Αρχών γίνεται από το Π.Σ., ενώ για την εκλογή Κοσμητόρα και Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων Τμημάτων η προκήρυξη γίνεται από τον Πρύτανη ή τον Κοσμητόρα της οικείας Σχολής, αναλόγως της λειτουργίας ή μη Σχολών. Η προκήρυξη για την εκλογή των Πρυτανικών Αρχών και Κοσμητόρων, γίνεται από 1-15 Απριλίου και η προκήρυξη εκλογής Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων Τμημάτων από 1-15 Μαΐου. Οι εκλογές για την ανάδειξη των Πρυτανικών Αρχών και των Κοσμητόρων γίνεται από 15-31 Μαΐου και των Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων των Τμημάτων από 15-30 Ιουνίου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία τους. Η προκήρυξη περιλαμβάνει τις ιδιότητες των εκλεκτόρων, την ημερομηνία, τον τόπο, το χώρο και το χρόνο (ακριβή ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας) διεξαγωγής των εκλογών. Σε περίπτωση κατά την οποία απαιτηθεί επανάληψη των εκλογών, λόγω μη συγκέντρωσης απόλυτης πλειοψηφίας ή ισοψηφίας των υποψηφίων, αυτή θα γίνει την επόμενη ημέρα, την ίδια ώρα, στον ίδιο τόπο και χώρο, με τις ίδιες Εφορευτικές Επιτροπές.
2. Οι υποψηφιότητες για την εκλογή Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων υποβάλλονται στο Π.Σ. μέσω του κεντρικού πρωτοκόλλου και αναγράφουν τα ονόματα των υποψηφίων, Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών και φέρουν τις υπογραφές όλων των υποψηφίων.
Για την εκλογή Κοσμητόρα και Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων Τμημάτων οι υποψηφιότητες υποβάλλονται από τους ίδιους τους ενδιαφερόμενους ή με πρόταση οποιουδήποτε μέλους του Εκλεκτορικού Σώματος μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών στα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα (στο πρωτόκολλο της Γραμματείας της Σχολής ή της Γραμματείας της Πρυτανείας, αναλόγως της λειτουργίας ή μη Σχολών), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
Με ξεχωριστό έγγραφό τους οι υποψήφιοι ορίζουν τους εκπροσώπους τους, οι οποίοι θα τους αντιπροσωπεύουν και θα παρευρίσκονται στα εκλογικά κέντρα και κατά την καταμέτρηση των ψήφων, τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν από την ημερομηνία των εκλογών.
3. Για την εκλογή του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε συνδυασμό, στον οποίο περιλαμβάνονται ο υποψήφιος Πρύτανης και οι υποψήφιοι Αντιπρυτάνεις τους οποίους αυτός επιλέγει και προτείνει για εκλογή.
Οι υποψήφιοι για την εκλογή Πρυτάνεις και Αντιπρυτάνεις ανακηρύσσονται με απόφαση του Π.Σ. Οι υποψηφιότητες των Κοσμητόρων και των Προέδρων και Αναπληρωτών Προέδρων των Τμημάτων ανακηρύσσονται από τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα (Πρύτανης ή Κοσμητόρας). Η ανακήρυξη των υποψηφίων σε κάθε περίπτωση, γίνεται εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Η εκλογή γίνεται με βάση τους εκλογικούς καταλόγους, τους οποίους συντάσσει η Γραμματεία του Ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος για κάθε προβλεπόμενη κατά νόμο κατηγορία εκλεκτόρων και εγκρίνει το Π.Σ. ή τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα (Πρύτανης ή Κοσμητόρας). Οι κατάλογοι αυτοί οριστικοποιούνται και δεν επιδέχονται καμία προσθήκη ή αφαίρεση δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών. Αντίγραφα των καταλόγων των εκλεκτόρων ανά εκλογικό τμήμα και κατά κατηγορία προσωπικού παραδίδεται ή αποστέλλεται από τον Πρόεδρο της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής στους Προέδρους των Περιφερειακών Εφορευτικών Επιτροπών των εκλογικών τμημάτων.

Άρθρο 58
Ζητήματα εκλογικής διαδικασίας

1. Την ευθύνη διεξαγωγής της ψηφοφορίας των πρυτανικών εκλογών έχει το Π.Σ. και για το σκοπό αυτό διορίζει πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή από μέλη Δ.Ε.Π, προερχόμενα από διαφορετικά Ακαδημαϊκά Τμήματα.
2. Για την εκλογή Κοσμητόρα ή Προέδρου Τμήματος την ευθύνη διεξαγωγής της ψηφοφορίας έχουν τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα (Πρύτανης ή Κοσμητόρας).
3. Με απόφαση του Π.Σ. ή του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου, μπορεί να ορίζονται περισσότερα του ενός εκλογικά τμήματα σε κάθε πόλη (ανάλογα με τον αριθμό των υφισταμένων

Ακαδημαϊκών Τμημάτων και των αναγκών που υπάρχουν) και να συγκροτούνται στην περίπτωση αυτή και αντίστοιχες τριμελείς Περιφερειακές Εφορευτικές Επιτροπές.

4. Μεταξύ των διορισθέντων μελών της Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, οι οποίοι πρέπει να ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Επίσης ορίζεται ο γραμματέας της εφορευτικής επιτροπής με τον αναπληρωτή του. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής αναπληρώνονται από ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Κάθε Εφορευτική Επιτροπή έχει δική της σφραγίδα.
Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή καθώς και οι Περιφερειακές Εφορευτικές Επιτροπές, όπου υπάρχουν, έχουν την ευθύνη, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Ιδρύματος ή της οικείας Σχολής ή Τμήματος, για την τοποθέτηση του αναγκαίου αριθμού καλπών, την ύπαρξη του απαραίτητου εκλογικού υλικού και την κατάλληλη διαμόρφωση του χώρου για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, μία (1) ημέρα πριν από αυτή.
5. Για τα ψηφοδέλτια χρησιμοποιείται λευκό χαρτί, είναι μόνο έντυπα και φέρουν όλα τις ίδιες διαστάσεις, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση του Π.Σ. ή του αρμόδιου οργάνου. Σε κάθε εκλογικό τμήμα διατίθενται και λευκά ψηφοδέλτια, τα οποία είναι από το ίδιο χαρτί, έχουν τις ίδιες διαστάσεις και δεν πρέπει να έχει γραφεί τίποτε σε αυτά με κανένα τρόπο.
6. Οι εκλογικοί φάκελοι είναι ομοιόμορφοι, από αδιάφανο χαρτί λευκής απόχρωσης. Οι φάκελοι σφραγίζονται και μονογράφονται από τον πρόεδρο της εφορευτικής επιτροπής και στη συνέχεια διανέμονται στους εκλέκτορες συνοδευόμενοι από πλήρη σειρά από ψηφοδέλτια, συμπεριλαμβανομένου και του λευκού.
7. Η παραβίαση των αναφερόμενων στη διαδικασία εκλογής προθεσμιών δημιουργεί πειθαρχική ευθύνη του προέδρου και των μελών των εφορευτικών επιτροπών.
Με απόφαση του Π.Σ. ή των αρμόδιων κατά περίπτωση οργάνων καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διεξαγωγή των εκλογών.
8. Με απόφαση της Συγκλήτου μπορούν για όλα τα όργανα του Π.Θ. να οργανωθούν με ειδικές διαδικασίες, εκλογές μέσω του διαδικτύου, με τη χρήση αξιόπιστων πληροφοριακών προγραμμάτων. Στην περίπτωση αυτή, οι λεπτομέρειες για τον τρόπο διεξαγωγής των εκλογών θα καθορισθούν από τη Σύγκλητο.

Άρθρο 59

Διεξαγωγή της ψηφοφορίας – Επαναληπτική εκλογή

1. Τα μονοπρόσωπα όργανα διοίκησης εκλέγονται με άμεση, καθολική και μυστική ψηφοφορία από όσους έχουν δικαίωμα κατά το νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος να συμμετέχουν στην εκλογή. Η ψηφοφορία διεξάγεται σε συγκεκριμένο χώρο, ημερομηνία και ώρα. Για κάθε εκλογικό τμήμα, εφόσον υπάρχουν περισσότερα του ενός, ορίζεται ιδιαίτερο κατάστημα ψηφοφορίας και η ψηφοφορία διεξάγεται ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής.
2. Κατά την ψηφοφορία μπορούν να παρίστανται αντιπρόσωποι των υποψηφίων ή των υποψήφιων συνδυασμών. Οι εκλέκτορες ψηφίζουν με επίδειξη του δελτίου αστυνομικής ή της ακαδημαϊκής τους ταυτότητας ή άλλου ισοδύναμου εγγράφου.
Μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος (μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., Διοικητικοί Υπάλληλοι) που κατέχουν διπλή ιδιότητα ψηφίζουν ως εκλέκτορες με τη βασική ιδιότητα που κατέχουν. Φοιτητές που κατέχουν διπλή ιδιότητα (είναι και φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών) ψηφίζουν με τη μία τους ιδιότητα, καταθέτοντας υπεύθυνη δήλωση στη γραμματεία του Π.Σ. ή στη γραμματεία της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία λόγω ιδιότητος ανήκουν και βάσει της οποίας θα ψηφίσουν, πέντε (5) ημέρες μετά την προκήρυξη των εκλογών.
3. Στα εκλεκτορικά σώματα που είναι αρμόδια για την εκλογή των οργάνων διοίκησης μπορούν να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π, τα οποία απουσιάζουν νομίμως από τη θέση τους, εφόσον αυτή δεν συνεπάγεται αναστολή ή απαγόρευση των καθηκόντων τους. Επίσης μπορούν να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και του Διοικητικού προσωπικού που βρίσκονται σε νόμιμη άδεια, διακόπτοντας την άδειά τους, υποβάλλοντας αίτηση διακοπής στη γραμματεία του Τμήματός τους ή στην Υπηρεσία τους μέσω του κεντρικού πρωτοκόλλου, μετά την προκήρυξη των εκλογών τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν την κατάρτιση του εκλογικού καταλόγου. Δεν συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. οι οποίοι κατά το Σύνταγμα δεν ασκούν διδακτικά, ερευνητικά και διοικητικά καθήκοντα.
4. Εάν σε κάποιο εκλογικό τμήμα η ψηφοφορία δεν πραγματοποιήθηκε για οποιοδήποτε λόγο, αυτή επαναλαμβάνεται σε νέα ημερομηνία που δεν μπορεί να απέχει περισσότερες από έξι (6) ημέρες από τη διεξαχθείσα ψηφοφορία.
5. Εάν ακυρωθεί η εκλογή για παράβαση διατάξεων του νόμου ή για πλημμέλειες εν γένει, είτε στο σύνολό της, είτε σε ορισμένα εκλογικά τμήματα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε όσα τμήματα ακυρώθηκε η εκλογή εντός των επόμενων δέκα (10) ημερών. Κατά την επανάληψη της

ψηφοφορίας για το λόγο αυτό δεν επιτρέπεται η πρόταση και ανακήρυξη νέων υποψηφίων και η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με βάση τους εκλογικούς καταλόγους που χρησιμοποιήθηκαν κατά την αρχική ψηφοφορία.

Άρθρο 60

Διαλογή ψήφων – Ενστάσεις – Πρακτικό εκλογής

1. Όταν παρέλθει η ορισμένη από το πρόγραμμα των εκλογών ώρα λήξης της ψηφοφορίας, ο πρόεδρος κάθε εφορευτικής επιτροπής κηρύσσει τη λήξη της ψηφοφορίας, οι πόρτες του εκλογικού τμήματος κλείνουν, αποσφραγίζεται και ανοίγεται η κάλπη και καταμετρώνται και αριθμούνται τα ψηφοδέλτια.
Εάν κατά το άνοιγμα της κάλπης και την καταμέτρηση των σφραγισμένων φακέλων που βρίσκονται σε αυτήν προκύψει διαφορά μεταξύ του αριθμού των φακέλων και του αριθμού των εκλεκτόρων που ψήφισαν, επαναλαμβάνεται η αρίθμηση. Τυχόν φάκελοι που δεν φέρουν σφραγίδα και μονογραφή αφαιρούνται. Εάν οι φάκελοι είναι πλεονάζοντες, τότε όλοι οι φάκελοι τοποθετούνται και πάλι στην κάλπη και αφαιρούνται στην τύχη τόσοι φάκελοι όσοι είναι και οι πλεονάζοντες.
2. Το ψηφοδέλτιο είναι άκυρο εάν δεν είναι έντυπο, εάν έχει αλλοιωθεί το περιεχόμενό του, εάν εκτυπώθηκε σε χαρτί που ολοφάνερα διαφέρει από τα υπόλοιπα ψηφοδέλτια, εάν έχει διαφορετικό σχήμα ή διαστάσεις, εάν βρεθεί στον ίδιο φάκελο μαζί με ένα ή περισσότερα άλλα έγκυρα ή άκυρα ψηφοδέλτια, εάν βρεθεί σε διαφορετικό φάκελο από αυτούς που χρησιμοποιήθηκαν κατά την ψηφοφορία, καθώς και εάν έχει λέξεις, φράσεις, υπογραμμίσεις, στίγματα ή άλλα σημεία που οπωσδήποτε σημειώνονται σε οποιαδήποτε πλευρά του φακέλου ή του ψηφοδελτίου, αποτελούν διακριτικό γνώρισμα και παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας. Εάν το ψηφοδέλτιο έχει διαγραφές, εγγραφές ή διορθώσεις που καθιστούν αμφίβολο το περιεχόμενό του, καθώς και εάν υπάρχουν σημειωμένα στο φάκελο στίγματα, σημεία ή λέξεις, το ψηφοδέλτιο αυτό είναι άκυρο.
3. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει για οποιοδήποτε λόγο καθέννας που ανακηρύχθηκε υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή, αλλά δεν ανακηρύχθηκε σε θέση οργάνου διοίκησης, καθώς και κάθε εκλέκτορας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους.
Επίσης ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει κάθε εκλέκτορας ή υποψήφιος ή αντιπρόσωπός του ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής και καταχωρίζονται υποχρεωτικά σε αυτό. Αρμόδια για να αποφανθεί επί των ενστάσεων είναι η κεντρική εφορευτική επιτροπή στην οποία διαβιβάζονται από τις επιτροπές των εκλογικών τμημάτων μαζί με το πρακτικό εκλογής. Η απόφαση της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
4. Λόγοι ένστασης είναι κυρίως η έλλειψη νομίμων προσόντων αυτών που ανακηρύχθηκαν σε θέση οργάνου διοίκησης ή νομικό κώλυμα ανακήρυξης τους, η παράβαση νόμου ή νόμων κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας και σφάλματα κατά τη διαλογή-καταμέτρηση των ψήφων, της κατάρτισης-συμμετοχής στους εκλογικούς καταλόγους.
5. Οι εφορευτικές επιτροπές των εκλογικών τμημάτων τηρούν σχετικό πρακτικό στο οποίο αναγράφονται εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός:
α) των εγγεγραμμένων εκλεκτόρων, β) των εκλεκτόρων που ψήφισαν, γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων και δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού. Αναγράφεται επίσης ο αριθμός τον οποίο φέρει κάθε ψηφοδέλτιο που έλαβε κάθε συνδυασμός. Το πρακτικό και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας (μπορεί να είναι και αντίγραφο του εκλογικού καταλόγου που υπογράφουν οι εκλογείς) υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη της επιτροπής.
Μετά το πέρας της διαλογής των ψήφων και την έκδοση του αποτελέσματος, ο Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής κάθε εκλογικού τμήματος το ανακοινώνει αμέσως, ηλεκτρονικά και με τηλεομοιοτυπία, στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας με αυτή επιβεβαιώνεται η ορθή λήψη του. Στη συνέχεια τοποθετούν μέσα σε φάκελο το πρακτικό, τους εκλογικούς καταλόγους και τα ψηφοδέλτια τακτοποιημένα κατά συνδυασμό. Ο πρόεδρος κάθε επιτροπής διαβιβάζει το πρακτικό εκλογής με όλα τα παραπάνω στοιχεία στην κεντρική εφορευτική επιτροπή, η οποία ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εκλογών στα τμήματα και τα γνωστοποιεί στην ακαδημαϊκή κοινότητα.
6. Για την εκλογή των υποψηφίων, η κεντρική εφορευτική επιτροπή, αφού ελέγξει τα στοιχεία των φακέλων των εφορευτικών επιτροπών των τμημάτων, συντάσσει τελικό συνολικό πρακτικό στο οποίο περιέχονται, εκτός των συνήθων στοιχείων ο αριθμός: α) του συνόλου των εγγεγραμμένων, κατά κατηγορία εκλεκτόρων, β) αυτών που ψήφισαν, κατά κατηγορία εκλεκτόρων, γ) των έγκυρων, άκυρων ή λευκών ψηφοδελτίων, δ) των έγκυρων ψηφοδελτίων κάθε συνδυασμού, ε) οι

αποφάσεις για τυχόν ενστάσεις που υποβλήθηκαν και στ) ποιος εκλέγεται. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της κεντρικής εφορευτικής επιτροπής και διαβιβάζεται στο Π.Σ.

7. Σε περίπτωση μη εκλογής κανενός υποψηφίου, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή προκηρύσσει την επανάληψη της ψηφοφορίας για την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο (2) πρώτων συνδυασμών, οπότε εκλέγεται όποιος εκ των δύο συγκέντρωσε το μεγαλύτερο ποσοστό.

Άρθρο 61 **Εκλογή Πρυτανικών Αρχών**

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις εκλέγονται από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, με τετραετή θητεία (Ν. 3443/2006) κατά το χρονικό διάστημα από 15-31 Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία τους. Εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: i) των μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, ii) των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος και iii) των μελών του Ειδικού και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), των μελών του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π) και του Διοικητικό Προσωπικού του Ιδρύματος που έχει κατά το νόμο δικαίωμα συμμετοχής.

Το ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος συνδυασμός υπολογίζεται από το άθροισμα των ποσοστών που έλαβε ο συνδυασμός από καθεμιά από όλες τις κατηγορίες εκλεκτόρων, τούτων πολλαπλασιαζόμενων με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές βαρύτητας 0,50, 0,40 και 0,10 αντίστοιχα, για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων και ανεξάρτητα από το ποσοστό προσέλευσης καθεμιάς από τις τρεις κατηγορίες αυτές. Εάν κατά την πρώτη ψηφοφορία κανένας από τους υποψηφίους συνδυασμούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος ή εάν υπάρξει ισοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται την επόμενη ημέρα μεταξύ των δύο συνδυασμών που έλαβαν την πλειοψηφία, οπότε εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση από την εφορευτική επιτροπή.

Αν για οποιοδήποτε λόγο κενωθεί η θέση Πρύτανη ή Αντιπρύτανη κατά τα τρία (3) πρώτα έτη της θητείας τους, σύμφωνα με το Ν. 3443/2006, όπως κάθε φορά ισχύει, τότε διενεργούνται εκλογές το αργότερο εντός δύο (2) μηνών.

Μετά το πέρας της εκλογής εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων για την ανάδειξη των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. που δημοσιεύεται σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 62 **Εκλογή Προέδρου Τμήματος – Κοσμήτορος**

1. Ο Πρόεδρος του Τμήματος και ο Αναπληρωτής του εκλέγονται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, με διετή θητεία (Ν. 3443/2006) κατά το χρονικό διάστημα από 15-30 Ιουνίου, του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία τους, από ειδικό σώμα εκλεκτόρων που απαρτίζεται από το σύνολο: i) των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ii) των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος και iii) των μελών Ε.Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και του λοιπού επιστημονικού προσωπικού του οικείου Τμήματος που έχει κατά το νόμο δικαίωμα συμμετοχής. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται όπως ορίζεται στο άρθρο 57 παρ. 2. Οι εκλέκτορες συγκαλούνται από τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία ανήκει το Τμήμα, ή από τον Πρύτανη, αν το Τμήμα είναι ανεξάρτητο ή αν δεν λειτουργεί η Σχολή, που προεδρεύουν χωρίς ψήφο, ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της θητείας του απερχόμενου Προέδρου ή, το αργότερο, δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο κένωση της θέσης του. Το ποσοστό των ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος υπολογίζεται από το άθροισμα των ποσοστών που έλαβε ο υποψήφιος από καθεμιά από τις τρεις κατηγορίες εκλεκτόρων, τούτων πολλαπλασιαζόμενων με τους προβλεπόμενους από το νόμο συντελεστές βαρύτητας, 0,55, 0,40 και 0,05 αντίστοιχα, για κάθε κατηγορία εκλεκτόρων και ανεξάρτητα από το ποσοστό προσέλευσης καθεμιάς από τις τρεις κατηγορίες αυτές.

Η ψηφοφορία είναι μυστική και εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων μελών του εκλεκτορικού σώματος. Εάν κανένας υποψήφιος δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο πρώτων σε ψήφους υποψηφίων. Στην περίπτωση αυτή, εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση αδυναμίας εκλογής Προέδρου για οποιοδήποτε λόγο, ορίζεται προσωρινός Πρόεδρος, μέχρι ένα (1) ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συγκλήτου και επαναλαμβάνεται μέσα στο ίδιο έτος η εκλογή για την κάλυψη του υπολοίπου χρόνου της θητείας.

Μετά το πέρας της εκλογής εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η θητεία των Προέδρων των Τμημάτων είναι διετής και μπορεί να ανανεωθεί με εκλογή ακόμη μία (1) συνεχή φορά. Στην περίπτωση αυτή οι Πρόεδροι Τμημάτων δεν μπορούν να επανεκλεγούν πριν περάσουν δύο (2) χρόνια από τη λήξη της τελευταίας θητείας τους. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Προέδρων για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά. Ως θητεία για την εφαρμογή της διάταξης αυτής νοείται η χρονική περίοδος ανάμεσα σε δύο (2) εκλογικές διαδικασίες.

2. Ο Κοσμήτορας εκλέγεται από τη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή, με τετραετή θητεία κατά το χρονικό διάστημα από 15-31 Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους που λήγει η θητεία του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Κοσμήτορα για δύο (2) συνεχείς θητείες ούτε η εκλογή του για περισσότερες από δύο (2) θητείες συνολικά. Αναδεικνύεται κατά τρόπο ανάλογο με τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Το αντίστοιχο σώμα εκλεκτόρων απαρτίζεται από το σύνολο των εκλεκτορικών σωμάτων για την εκλογή των Προέδρων των Τμημάτων που ανήκουν στη Σχολή (άρθρα 57-60 του παρόντος Κανονισμού). Το ειδικό σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Κοσμήτορα της Σχολής συγκαλείται από τον οικείο Κοσμήτορα ένα (1) μήνα πριν τη λήξη της θητείας του ή, το αργότερο, δεκαπέντε (15) μέρες μετά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο κένωση της θέσης του.

Ο Κοσμήτορας αναπληρώνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, που χρονικά προηγείται η διαπιστωτική πράξη της εκλογής του.

Εάν δεν υπάρχει Κοσμήτορας ή εάν ο υπάρχων παραμελεί να συγκαλέσει το εκλεκτορικό σώμα, το συγκαλεί ο Πρύτανης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Μετά το πέρας της εκλογής εκδίδεται σχετική διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων, η οποία δημοσιεύεται σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ